

ZGŁOSZENIE WIERZYTELNOŚCI			
Sygnatura Sprawy	Sędzia-komisarz	Oznaczenie Sądu	
V GUp 69/17	SSR Piotr Stanisławiszyn	Sąd Rejonowy w Opolu V Wydział Gospodarczy Sekcja Upadłościowa ul. Ozimska 60a 45-368 Opole	
	Upadły (imię i nazwisko/nazwa)		
	Twoja Spółdzielca Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa (KRS: 000008730)		
Wierzyciel (imię i nazwisko/nazwa)			Proszę wpisać Państwa dane osobowe
PESEL albo numer KRS wierzyciela, a w przypadku ich braku inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację			
Miejsce zamieszkania albo siedziba			
Adres			
Adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wskazany w rubryce wyżej)			Proszę wypełnić tylko wtedy, gdy adres do korespondencji jest inny, niż adres zamieszkania
Pełnomocnik			Pole to wypełnia się tylko, jeśli chcą Państwo, aby w postępowaniu reprezentował Państwa pełnomocnik. Może to być w szczególności adwokat lub radca prawny.
Adres pełnomocnika			
<b>1. Określenie wierzytelności</b>			Informacje o wysokości poniższych wierzytelności mogą Państwo uzyskać dzwoniąc na nr infolinii Twoja SKOK nr 801 311 011
Tytuł wierzytelności	Kwota/wartość		Wszystkie wierzytelności wskazane w niniejszej kolumnie powinny zostać przyporządkowane do odpowiedniej kategorii zaspokojenia w znajdujących się w tabeli poniżej.
Udziały [podstawowe i nadobowiązkowe]			
Wkłady			
Wierzytelność pozostała po wypłaceniu środków ponad gwarantowaną sumę 100 000,00 Euro			
Środki stanowiące niewykorzystane części składek z ubezpieczenia			
Środki należne po wcześniejszej całkowitemu spłacie pożyczki			
Inne [jakie?]			Proszę wskazać tytuły wierzytelności.
Kategoria zaspokojenia	Kwota/Wartość	Tytuł wierzytelności	Proszę wskazać – np. udziały nadobowiązkowe; wkład; roszczenia przekraczające 100.000 EUR (jeżeli wypłacił je Państwu Bankowy Fundusz Gwarancyjny – za pośrednictwem Banku Zachodniego WBK S.A.); nadpłata po dokonaniu całkowitej spłaty pożyczki; niewykorzystane składki z ubezpieczenia – w przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty pożyczki.
w kategorii I			Należności Bankowego Funduszu Gwarancyjnego/Należności pracowników
w kategorii II			Należności z tytułu środków w stosunku do TSKOK wyższych niż 100.000 EUR.
w kategorii III			Najbardziej pojemna kategoria – wszelkie należności inne, niż wymienione gdzieś indziej.
w kategorii IV			Generalna kategoria dla odsetek.
w kategorii V			Należności wspólników lub akcjonariuszy – kategoria ta nie znajduje zastosowania.
w kategorii VI			Inne niż fundusze własne zobowiązania podporządkowane. Kategoria ta raczej nie znajduje zastosowania.
w kategorii VII			Fundusze własne – czyli np. wkłady lub udziały w pełni opłacone, nieuprzywilejowane przez jednostki zależne, o pierwotnym terminie zapadalności ponad 5 lat.
w kategorii VIII			Fundusze własne – czyli np. wkłady lub udziały w pełni opłacone, zasadniczo nieuprzywilejowane w postępowaniu upadłościowym, niezabezpieczone ani nie gwarantowane przez podmioty powiązane; wieczyste (bez zachęt do ich wcześniejszego wykupu).
w kategorii IX			Fundusze własne – czyli np. wkłady lub udziały opłacone, sklasyfikowane jako kapitał własny, wyraźnie i oddzielnie ujawnione w bilansie w sprawozdaniu finansowym, wieczyste; kwota główna nie może być zmniejszona ani spłacona (z wyjątkami); absorbują pierwszą i proporcjonalnie największą część występujących strat; najniższe uprzywilejowanie.
Suma zgłoszonych wierzytelności w kat. I - IX			
<b>2. Określenie wierzytelności niebędącej wierzytelnością osobistą upadłego</b>			Wierzytelność inna niż osobista to np. zabezpieczenie na majątku upadłego, ale brak długu – należności do samego upadłego. Sytuacja ta wystąpi raczej rzadko.
Kwota		Uwagi	
<b>3. Wskazanie sposobu obliczenia należności ubocznych</b>			Należności uboczne zostały obliczone zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności wzięto pod uwagę wysokość odsetek ustawowych za zwłokę w spełnieniu świadczenia – od dnia poprzedzającego ogłoszenie upadłości.
Należności uboczne zostały obliczone zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności wzięto pod uwagę wysokość odsetek ustawowych za zwłokę w spełnieniu świadczenia – od dnia poprzedzającego dzień ogłoszenia upadłości			

<b>4. Zabezpieczenia na majątku upadłego, związane ze zgłoszoną wierzytelnością</b>		Proszę wskazać wszelkie zabezpieczenia – np. hipotekę przymusową, zastaw, przewłaszczenie na zabezpieczenie.
<b>5. Przedmiot zabezpieczenia, z którego wierzytelności podlega zaspokojeniu (w razie zgłoszenia wierzytelności, w stosunku do której upadły nie jest dłużnikiem osobistym)</b>		Proszę wypełnić tylko wtedy, gdy nie są Państwo dłużnikiem osobistym – patrz komentarz wyżej.
<b>6. Stan sprawy, jeżeli co do wierzytelności toczy się postępowanie sądowe, administracyjne, sądowno-administracyjne lub przed sądem polubownym</b>		Proszę podać, czy co do zgłaszanych roszczeń/wierzytelności/należności toczy się jakiegokolwiek postępowanie – np. czy występował Państwo do Sądu o Państwa środki.
<b>7. Liczba posiadanych przez wierzyciela udziałów albo akcji w spółce będącej upadłym oraz ich rodzaj (jeżeli wierzyciel jest wspólnikiem albo akcjonariuszem spółki będącej upadłym)</b>		Upadły TSKOK nie jest spółką, w związku z tym pole to prawdopodobnie należy przekreślić.
<b>8. Dowody stwierdzające istnienie wierzytelności (jeżeli wierzytelność została uznana w spisie wierzytelności sporządzonym w postępowaniu restrukturyzacyjnym wystarczające jest powołanie się na tę okoliczność)</b>		
<b>8.1. Wierzytelności uznane w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym<sup>1</sup></b>		NIE
<b>8.2. Wierzytelności, które nie były objęte postępowaniem restrukturyzacyjnym lub nie zostały uznane w tym postępowaniu</b>		
Lp	Dowód	Fakt podlegający stwierdzeniu
<b>9. Załączniki</b>		
1. Odpis zgłoszenia wierzytelności 2. Pełnomocnictwo** 3. Dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do działania w imieniu wierzyciela niebędącego osobą fizyczną** 4. ....		
<b>10. Imię i nazwisko osoby lub osób składających zgłoszenie oraz podpis</b>		<b>11. Data</b>

**POUCZENIA:**

1. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie- należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.
2. Niewypełnione pola należy skreślić.
3. Do zgłoszenia należy dołączyć jego opis.
4. Kategorie zaspokojenia wierzytelności zostały zdefiniowane w art. 440 ust. 2 ustawy Prawo upadłościowe.

<sup>1</sup> Należy zakreślić właściwy kwadrat  
**\*\***Niepotrzebne skreślić