

**REGULAMIN PRZETARGU - OFERTOWEGO, PISEMNEGO, NIEOGRANICZONEGO-  
W PRZEDMIOCIE ZBYCIA PRZEDSIĘBIORSTWA VERTIGO SP. Z O.O.  
W UPADŁOŚCI Z SIEDZIBĄ W GOGOLINIE**

**§1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE  
ORAZ OKREŚLENIE PRZEDMIOTU PRZETARGU**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia przez syndyka masy upadłości Vertigo sp. z o.o. w upadłości z siedzibą w Gogolinie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000718853 (dalej: „**VERTIGO**” lub „**HOTEL**” pisemnego ofertowego przetargu na wybór nabywcy przedsiębiorstwa upadłego, szczegółowo opisanego w pkt 3 poniżej.
2. Przetarg będzie prowadzony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tj. z dnia 22 lutego 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 498) oraz odpowiednio stosowane przepisy ustawy-Kodeks cywilny.
3. Przedmiotem przetargu jest przedsiębiorstwo upadłego zlokalizowanego w Gogolinie- wg Opisu i oszacowania sporządzonego w dniu 04 maja 2020 r. przez biegłego sądowego Jarosława Jaromina (dalej: „**Opis i oszacowanie**”), na którego infrastrukturę składa się między innymi:
  - a) nieruchomości gruntowa w użytkowaniu wieczystym stanowiąca działkę nr 656/9, o powierzchni 4 233 m2 zabudowana budynkiem hotelowo- restauracyjnym, stanowiącym odrębny od gruntu przedmiot własności wraz z niezbędną infrastrukturą i wyposażeniem;
  - b) wyposażenie objęte przewłaszczeniem;
  - c) wyposażenie objęte umowami leasingu;
  - d) logotyp.
4. Celem przetargu jest wybór nabywcy Przedmiotu sprzedaży, który zaoferuje najwyższą cenę.
5. Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu sprzedaży.
6. Niniejszy przetarg ma charakter: pisemny i ofertowy.
7. Sprzedaż Przedmiotu sprzedaży w niniejszym przetargu ma skutki sprzedaży egzekucyjnej. Kupujący nabywa Przedmiot sprzedaży w stanie wolnym od obciążeń w zakresie określonym w art. 313 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe.
8. Ze stanem prawnym Przedmiotu sprzedaży, opisem i oszacowaniem Przedmiotu sprzedaży oraz Regulaminem będzie można zapoznać się- po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym- w biurze syndyka masy upadłości w Katowicach (40-028), przy ul. Francuskiej 34 (piąte piętro).
9. Oferent jest uprawniony do oględzin Przedmiotu sprzedaży- po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym oraz po podpisaniu umowy o zachowanie poufności. Oględziny odbędą się w terminie

- wyznaczonym przez syndyka- w czynności oględzin będzie brał udział upoważniony przez syndyka pracownik.
10. Szczegółowe informacji dotyczące przetargu oraz Przedmiotu sprzedaży można uzyskać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 19:00 pod numerem telefonu +48 32 308 0000 oraz w biurze syndyka masy upadłości przy ul. Francuskiej 34 (40-028 Katowice), jak również drogą elektroniczną pod adresem [info@kubiczekm.com](mailto:info@kubiczekm.com) oraz zawarte zostały na stronie [www.vertigo.kubiczekm.com](http://www.vertigo.kubiczekm.com).
  11. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd właściwy dla siedziby biura syndyka, którego siedziba to miasto Katowice.
  12. W czynnościach związanych z wyborem i zatwierdzeniem oferty ma prawo uczestniczyć Upadły. Syndyk powiadomi Upadłego o terminie, czasie oraz miejscu otwarcia złożonych ofert.

## §2

### OGŁOSZENIE O PISEMNYM KONKURSIE OFERT

1. Ogłoszenie o przetargu podlega opublikowaniu w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, w Monitorze Sądowym i Gospodarczym oraz stronie internetowej syndyka: [www.vertigo.kubiczekm.com](http://www.vertigo.kubiczekm.com), co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Ogłoszenie zawiera następujące elementy:
  - a. cenę minimalną,
  - b. oznaczenie podmiotu ogłaszającego przetarg oraz wskazanie jego adresu i innych danych kontaktowych,
  - c. formę, miejsce oraz oznaczenie do kiedy można składać oferty,
  - d. określenie terminu, czasu oraz miejsca, w którym odbędzie się przetarg,
  - e. określenie warunków zapoznawania się z dokumentacją dotyczącą przetargu (w szczególności opisem i oszacowaniem Przedmiotu sprzedaży oraz Regulaminem),
  - f. wysokość oraz sposób zapłaty wadium.

## §3

### CENA MINIMALNA

1. Cena minimalna wynosi **75% kwoty wynikającej z opisu i oszacowania** sporządzonego w dniu 04 maja 2020 r. przez Jarosława Jaromina, tj. **5 462 625,00 PLN**.
2. Transakcja jest zwolniona z podatku od towarów i usług na podstawie art. 6 pkt 1) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku uznania ostateczną decyzją właściwego organu podatkowego, iż w stosunku do Przedmiotu sprzedaży opisanego w §1 ust. 3 Regulaminu przysługuje podatek od towarów i usług

(VAT), Kupujący zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz syndyka kwoty należnego podatku VAT w terminie 14 dni od powiadomienia Kupującego o takiej konieczności oraz dostarczeniu Kupującemu właściwie wystawionej faktury. Syndyk nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody, jak powstanie u Kupującego w związku z tym faktem.

#### §4 WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości **540 000,00 PLN**.
2. Wadium w kwocie, o której mowa w pkt 1 powyżej należy wpłacić na rachunek bankowy masy upadłości nr 50 1090 1186 0000 0001 4433 0383 [Santander Bank Polska S.A. kod SWIFT: WBKPPLPP] w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu w tytule przelewu wpisując: „**opłata z tytułu wadium, przetarg na sprzedaż przedsiębiorstwa upadłego w postępowaniu upadłościowym VERTIGO sp. z o.o. w upadłości, sygn. akt V GUp 29/20**”. Za wpłatę wadium organizator przyjmuje przelew uznany (zaksięgowany) na w/w rachunku bankowym nie później niż w dniu poprzedzającym przetarg. Wszystkie opłaty bankowe związane z przelewem wadium ponosi oferent.
3. Wadium, wpłacone przez oferenta, którego oferta zostanie wybrana- zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
4. Wadia dotyczące ofert, które nie zostaną przez syndyka wybrane albo zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, zostaną zwrócone, bez odsetek, przez Syndyka w terminie 14 dni od dnia przetargu lub aukcji ustalonej na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu (o ile zostanie ustalona) na rachunek bankowy, z którego zostało uiszczzone; chyba, że oferent złoży na piśmie odmienną dyspozycję.
5. Wadium nie ulega zwrotowi w przypadku, o którym mowa w § 8 pkt 3 Regulaminu.

#### §5 WYMOGI FORMALNE OFERT

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie bezwarunkowej, pisemnej oferty zawierającej (Załącznik nr 1 do Regulaminu):
  - a. Dane jednoznacznie identyfikujące oferenta, w szczególności:
    - i. imię i nazwisko (firmę),
    - ii. adres zamieszkania (siedziby),
    - iii. numer telefonu,
    - iv. adres e-mail (o ile posiada),
  - b. podpis oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji;

c. datę sporządzenia oferty.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej- kserokopię dowodu osobistego,
- b) w przypadku Oferentów zarejestrowanych w publicznych rejestrach, wypis z właściwych rejestrów o mocy prawnej dokumentu urzędowego, ważny na dzień sporządzenia oferty;
- c) w przypadku, gdy znajduje to zastosowanie- zgody osób trzecich i uchwały organów korporacyjnych Oferenta na uczestnictwo Oferenta w Przetargu oraz zawarcie umowy sprzedaży, wymagane na mocy przepisów prawa oraz orzeczeń sądów i organów administracji publicznej, aktów założycielskich Oferenta lub innych aktów korporacyjnych Oferenta oraz oświadczenie, że poza przedłożonymi, żadne inne zgody osób trzecich i uchwały nie są wymagane,
- d) jeżeli przypadki wskazane w pkt c) nie znajdują zastosowania oświadczenie, że żadne zgody osób trzecich ani uchwały jakichkolwiek podmiotów lub organów na uczestnictwo Oferenta w Przetargu oraz zawarcie umowy sprzedaży nie są wymagane- stanowiące Załącznik nr 5 do Regulaminu,
- e) dowód uiszczenia wadium i określenie sposobu jego zwrotu (wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew),
- f) komplet oświadczeń:
  - i. o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz ogłoszeniem o Przetargu, zrozumieniu ich treść i przyjęciu warunków w nich określonych bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do ich przestrzegania;
  - ii. o zapoznaniu się z Opisem i oszacowaniem, jego stanem faktycznym i prawnym i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
  - iii. o poinformowaniu przez Syndyka o tym, iż zgodnie z art. 879 Kodeksu postępowania cywilnego w związku z art. 313 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe kupującemu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu rękojmi za wady przedmiotów stanowiących przedmiot przetargu;
  - iv. o zobowiązaniu się do pokrycia kosztów związanych z zawarciem umowy sprzedaży Przedmiotu sprzedaży;
  - v. iż oferent przyjmuje do wiadomości, że w przypadku przyjęcia oferty i niezapłacenia całej ceny nabycia w terminie wynikającym z Regulaminu, prawo własności Przedmiot sprzedaży nie przejdzie na oferenta;
  - vi. iż oferent nie należy do kręgu osób wymienionych w treści art.157a ust. 2 ustawy Prawo upadłościowe,
  - vii. iż oferent nie posiada zadłużenia względem masy upadłości.

- stanowiących Załącznik nr 2 do Regulaminu.

- g) oświadczenia Oferenta, że wyraża on zgodę na przetwarzanie danych osobowych Oferenta w zakresie procedury przetargowej objętej niniejszym Regulaminem, o następującej treści:

*„1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/ danych osobowych reprezentowanego przeze mnie [•], przez administratora danych osobowych, do celów związanych z przetargiem na sprzedaż przedsiębiorstwa należącego do Vertigo sp. z o.o. w upadłości zlokalizowanego w Gogolinie– wg Opisu i oszacowania sporządzonego w dniu 04 maja 2020 r. przez biegłego sądowego Jarosława Jaromina, na którego infrastrukturę składa się między innymi:*

- a) nieruchomości gruntowa w użytkowaniu wieczystym stanowiąca działkę nr 656/9, o powierzchni 4 233 m2 zabudowana budynkiem hotelowo- restauracyjnym, stanowiącym odrębny od gruntu przedmiot własności wraz z niezbędną infrastrukturą i wyposażeniem;
- b) wyposażenie objęte przewłaszczeniem;
- c) wyposażenie objęte umowami leasingu;
- d) logotyp;

*w trakcie oraz po zakończeniu Przetargu oraz dla zawarcia i wykonania umowy sprzedaży, jak również wypełnienia obowiązków przewidzianych przez prawo podatkowe, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U.2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.*

*2. Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U.2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.:*

- a) zostałem poinformowany, że administratorem danych osobowych jest Organizator Przetargu, tj. syndyk masy upadłości Vertigo sp. z o.o. w upadłości;*
- b) zostałem poinformowany o tym, że podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny;*
- c) zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy oraz o tym, że odmowa podania danych osobowych będzie skutkować niemożnością zawarcia umowy;*
- d) zostałem poinformowany o prawie do żądania od administratora dostępu do ww. danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;*
- e) zostałem poinformowany o prawie do wniesienia pisemnego i umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania;*
- f) zostałem poinformowany o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorującego;*
- g) zostałem poinformowany o prawie do przenoszenia danych osobowych;*
- h) zostałem poinformowany o prawie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.*

*3. Oświadczam, iż zapoznałem się z Klauzulą informacyjną, stanowiącą Załącznik Nr 3 do Regulaminu przetargu ofertowego, pisemnego, nieograniczonego z dnia 26 października 2020 roku.*

- stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3 powinna być umieszczona w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie- a ta koperta umieszczona w zamkniętej, również nieprzeźroczystej kopercie, zaadresowanej na: biuro syndyka masy upadłości Vertigo sp. z o.o. w upadłości, ul. Francuska 34, 40-028 Katowice z dopiskiem „**Oferta na zakup przedsiębiorstwa w postępowaniu upadłościowym Vertigo sp. z o.o. w upadłości, sygn. sygn. akt V GUp 29/20 – NIE OTWIERAĆ**”.
  5. **Termin i miejsce składania ofert:** oferty należy złożyć osobiście w Biurze Syndyka w Katowicach do dnia 19.02.2021 r., do godziny 16:00.
  6. Oferty mogą być także składane za pomocą listów poleconych oraz przesyłek kurierskich- z zastrzeżeniem, że za złożoną w terminie ofertę uważa się taką, która wpłynie do Biura Syndyka w dniu rozstrzygnięcia do godz. 16:00.
  7. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w języku polskim oraz zostać podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji.
  8. W przypadku gdy oferent działa przez pełnomocnika, jest on zobowiązany do złożenia dokumentu pełnomocnictwa w oryginale, udzielonego w formie aktu notarialnego, które określa zakres umocowania pełnomocnika.
  9. W razie wątpliwości, pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8 powyżej, stanowić będzie również umocowanie do reprezentowania oferenta w licytacji, o której mowa w § 7 Regulaminu.
  10. Oferta, nie posiadająca elementów, o których mowa w ust. 2 lub 3 powyżej, a także złożona po terminie podlega odrzuceniu.
  11. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  12. Oferent nie może składać ofert warunkowych.
  13. Oferta nie może- pod rygorem nieważności- pozostawać w swej treści w sprzeczności z niniejszym Regulaminem.

## §6 PRZEBIEG PRZETARGU

1. Procedurę uważa się za wszczętą w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty spełniającej wymogi określone niniejszym Regulaminem.
2. Złożone oferty zostaną zabezpieczone w sposób zapewniający ich nienaruszalność.
3. Syndyk odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, o których mowa w § 5 ust. 2 lub 3 niniejszego Regulaminu oraz oferty złożone z uchybieniem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu.

4. Rozpoznanie ofert nastąpi w biurze syndyka (ul. Francuska 34, 40-028 Katowice) w dniu wyznaczonym przez syndyka (dalej: „Dzień Przetargu”) o godzinie 16:15. Każdy z oferentów jest uprawniony do wzięcia udziału w posiedzeniu, na którym rozpoznane zostaną oferty.
5. Komisja Przetargowa zostanie powołana przez syndyka masy upadłości najpóźniej na 7 dni przed otwarciem ofert.
6. Wyboru oferty spośród ofert prawidłowo złożonych dokonuje w Dniu Przetargu Komisja Przetargowa, której przewodniczy syndyk zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
7. Kryterium wyboru oferty jest zaofferowana cena.
8. Z ofert, które spełniają wymagania formalne syndyk wybierze najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem postępowania, o którym mowa w § 7 Regulaminu.
9. Syndyk ma prawo odstąpienia od wyboru oferty oraz ma prawo odstąpienia od przeprowadzenia aukcji bez podania przyczyny i zakończenia przetargu.
10. W przypadku gdy oferent, którego oferta została wybrana nie będzie obecny przy otwarciu ofert, zostanie zawiadomiony o wyborze jego oferty listem poleconym. Oferent uczestniczący w przetargu lub aukcji, o której mowa w § 7 Regulaminu, uważa się za powiadomionego o wyborze oferty z chwilą wyboru.

## §7

### TRYB LICYTACJI

1. Po stwierdzeniu, iż złożone oferty spełniają warunki formalne, w przypadku ofert o zbliżonej wartości (różnica do 20 000,00 PLN), Syndyk może zarządzić dodatkowo przeprowadzenie aukcji (przetarg ustny), wśród oferentów, którzy złożyli oferty. Licytację przeprowadza się w dniu otwarcia ofert.
2. W aukcji mogą brać udział wszyscy oferenci, których oferty zostały złożone zgodnie z Regulaminem i nie zostały odrzucone.
3. Licytacja odbędzie się na następujących warunkach:
  - a) oferent biorący udział w licytacji musi być reprezentowany przez osobę uprawnioną do jego reprezentacji, zgodnie z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 5 pkt 2 i 3 niniejszego Regulaminu lub prawidłowo umocowany pełnomocnik,
  - b) cenę wywoławczą będzie stanowić najwyższa cena zaproponowana przez oferentów dopuszczonych do licytacji,
  - c) oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik aukcji złoży ofertę korzystniejszą.
4. Licytacja odbywa się w sposób następujący- syndyk rozpoczyna od ceny wywoławczej, o której mowa w § 7 ust. 3 lit b) Regulaminu, uczestnicy licytacji oferują ceny wyższe z tym, że podwyższenie ceny nie może być mniejsze, niż wynosi ustalona kwota postąpienia.
5. Postąpienie w licytacji ustala się na kwotę 10 000,00 PLN.

6. Syndyk udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę, której po dwukrotnym powtórzeniu przez prowadzącego nikt z uczestników nie podwyższył- trzecie powtórzenie zaoferowanej ceny jest równoznaczne z jej przyjęciem.
7. W przypadku gdy żaden z oferentów nie zaoferował postąpienia, tylko pozostał przy cenie wskazanej w złożonej ofercie, syndyk dokona wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem zaoferowanej ceny.
8. Z zastrzeżeniem ust. 7 powyżej, gdy dwie lub więcej ofert opiewa na taką samą cenę, wybór oferty odbędzie w drodze losowania spośród ofert najkorzystniejszych pod względem zaoferowanej ceny.

## §8

### ZAWARCIE UMOWY

1. Syndyk zawiera umowę sprzedaży z wybranym oferentem- w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia wyboru oferenta.
2. Jeżeli do zawarcia umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie oferenta, w kolejnym przetargu nie będzie mógł brać udziału oferent, który nie zawarł umowy.
3. Wadium ulega przepadkowi na rzecz masy upadłości, jeżeli wybrany oferent nie zawarł umowy w terminie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. W szczególności wadium przepada w razie nie zawarcia umowy sprzedaży w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, chyba że przekroczenie tego terminu wynikało z okoliczności leżących po stronie syndyka.
4. Wadium pozostałych oferentów zostanie zwrócone na zasadach określonych w § 4 ust. 4 Regulaminu.
5. Umowa zostanie zawarta w Kancelarii Notarialnej wskazanej przez syndyka w terminie przez niego określonym z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej.
6. Wszelkie opłaty związane z przeniesieniem własności Przedmiotu sprzedaży, w szczególności koszty sporządzenia aktu notarialnego, koszty wszystkich wypisów, koszty wpisu do księgi wieczystej lub innych rejestrów oraz wszelkie ewentualne podatki i inne opłaty publiczno-prawne ponosi nabywca.
7. Najpóźniej na dzień przed zawarciem umowy nabywca jest zobowiązany do zapłaty całości ceny Przedmiotu sprzedaży przelewem na rachunek bankowy masy upadłości, przy czym na poczet ceny zostanie zaliczona kwota uiszczona przez oferenta tytułem wadium. Inne sposoby zapłaty są niedopuszczalne.

## §9

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW AUKCJI



1. Mając na uwadze treść rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „**RODO**”) Syndyk niniejszym informuje oferentów o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.
2. Dane administratora danych osobowych: administratorem danych osobowych (dalej „**Administrator**”) jest syndyk masy upadłości Vertigo sp. z o.o. w upadłości z siedzibą w Gogolinie; tel.: +48 32 308 00 00; e-mail: [info@kubiczekm.com](mailto:info@kubiczekm.com).
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych: oferent przystępując do aukcji- przez wpłacenie wadium- wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach i na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie aukcji. Oferent potwierdzi udzielenie zgody pisemnie wraz ze złożeniem oferty. Jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, przedstawiciel tego oferenta wyrazi zgodę w chwili złożenia oferty.
4. Podstawy i cele przetwarzania: Administrator przetwarza dane osobowe oferentów (przedstawicieli oferentów), pozyskane bezpośrednio od nich, w celach: w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nie nastąpi przybicie - weryfikacji wpłacenia wadium i przystąpienia do przetargu, przeprowadzenia przetargu, rozliczenia wadium; a w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nastąpi przybicie- także w celu zawarcia i rozliczenia umowy sprzedaży Przedmiotu sprzedaży. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody dysponenta danych, to jest oferenta, wyrażonej przez wpłacenie wadium i przystąpienie do przetargu. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (obowiązek ten wynika z przepisów prawa upadłościowego);
5. Administrator przetwarza również dane osobowe w prawnie uzasadnionym interesie, tj. w celach dowodowych dla zabezpieczenia dokumentacji i informacji na wypadek uzasadnionej potrzeby wykazania faktów, w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
6. Okres przetwarzania danych osobowych: Dane osobowe przetwarzane będą do końca okresu przedawnienia roszczeń, które mogą potencjalnie wyniknąć z tytułu udziału w przetargu, w tym z umów sprzedaży lub do końca okresu przedawnienia należności publicznoprawnych- w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy.
7. Odbiorcy danych osobowych: dane osobowe, w czasie i zakresie niezbędnym w związku z celem przetwarzania danych mogą być przekazane następującym odbiorcom: podmiotowi dostarczającemu na rzecz Administratora usługi internetowe (serwer, obsługa poczty elektronicznej etc.), podmiotowi świadczącemu na rzecz Administratora usługi księgowo, podmiotowi świadczącemu usługi prawne na rzecz Administratora, bankowi, operatorowi pocztowemu, kurierowi, organom państwowym (sądom, organom ścigania, urzędom etc. na podstawie właściwych przepisów prawa). Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.

8. Dobrowolność w podaniu danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale równocześnie stanowi warunek odpowiednio: udziału w przetargu lub wykonania i rozliczenia umowy sprzedaży zawartej z Administratorem.
9. Prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych: w zakresie przewidzianym przez RODO oferenci mają prawo: żądać od Administratora dostępu do danych osobowych; żądać ich sprostowania; żądać ich usunięcia (w szczególności jeżeli: dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub oferenci cofnęli zgodę, a nie ma żadnej innej podstawy przetwarzania, lub jeżeli dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem); żądać ograniczenia przetwarzania; do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (zażądania od Administratora zaprzestania przetwarzania danych osobowych przetwarzanych wyłącznie na podstawie wynikającej z prawnie uzasadnionego interesu Administratora); zażądać od Administratora przekazania w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych. Oferenci mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa- w każdym przypadku, w którym sądzą, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem RODO.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty;
2. Załącznik nr 2 – oświadczenia;
3. Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
5. Załącznik nr 5 – zgody korporacyjne.

Katowice, dnia 26 października 2020 r.