

REGULAMIN SPRZEDAŻY
w postępowaniu upadłościowym prowadzonym względem Ireny Spalek – jako osoby
fizycznej nieprowadzącej działalności w Sądzie Rejonowym w Opolu,
Wydział V Gospodarczy Sekcja ds. Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych,
sygn. akt V GUp 59/19

I. Podstawa sprzedaży.

1. Sprzedaż prowadzona jest w toku postępowania upadłościowego toczącego się w Sądzie Rejonowym w Opolu, Wydział V Gospodarczy, Sekcja dla spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych do sygn. akt V GUp 59/19 względem Ireny Spalek [PESEL: 68021600188], jako osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (dalej „Upadły”).
2. Sprzedaż prowadzona jest w oparciu o:
 - 1) postanowienie Sędziego – Komisarza z dnia 22.10.2021 r. o wyrażeniu zgody na sprzedaż nieruchomości wchodzącej w skład masy upadłości Ireny Spalek, położonej w Ortowicach [gm. Bierawa, pow. kędzierzyńsko -kozielski], zabudowanej budynkiem mieszkalnym w stanie surowym otwartym, dla którego prowadzona jest KW nr OP1K/00041261/7 (dalej „Nieruchomość Ortowice”);
 - 2) opis i oszacowanie z dnia 18.06.2018 r. sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę Wioletę Lisik, o złożeniu którego Syndyk Masy Upadłości Ireny Spalek obwieścił w MSiG nr 130/2020 poz. 32695 w dniu 07.07.2020 r.;
 - 3) przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (dalej „PU”) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej „Kc”).
3. Sprzedaż nastąpi w drodze nieograniczonego pisemnego konkursu ofert. Dopuszczalne jest przeprowadzenie aukcji na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

II. Przedmiot sprzedaży i cena wywoławcza.

1. Przedmiotem sprzedaży jest Nieruchomość Ortowice objęta opisem i oszacowaniem sporządzonym przez rzeczoznawcę Wioletę Lisik w dniu 18.06.2020 r. *wartość rynkowa* Nieruchomości Ortowice wynosi **494 470,00 zł netto** (czterysta dziewięćdziesiąt cztery tysiące czterysta siedemdziesiąt złotych).
2. Cena wywoławcza Nieruchomości Ortowice wynosi **60%** (sześćdziesiąt procent) wartości rynkowej, to jest: **296 682,00 zł netto** (dwieście dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sześćset osiemdziesiąt dwa złote 00/100).
3. W wypadku, gdyby sprzedaż nie została opodatkowana podatkiem od towarów i usług, lecz podatkiem od czynności cywilnoprawnych, a następnie w wyniku uznania decyzją właściwego organu podatkowego, iż w stosunku do przedmiotu umowy sprzedaży opisanego w niniejszym Regulaminie przysługuje podatek od towarów i usług (VAT), kupujący zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Syndyka kwoty należnego podatku VAT w terminie 14 dni od powiadomienia kupującego o takiej konieczności oraz

dostarczeniu Kupującemu właściwie wystawionej faktury. Syndyk nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody, jaka powstanie u kupującego w związku z tym faktem.

III. Warunki uczestnictwa w sprzedaży.

1. Sprzedaż odbywa się w drodze nieograniczonego pisemnego konkursu ofert, co oznacza z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, że pisemną ofertę spełniającą warunki Regulaminu, może złożyć każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Z uwagi na dyspozycję art. 157a ust. 2 PU, w sprzedaży nie mogą brać udziału syndyk oraz jego małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, osoba pozostająca z nim w stosunku przysposobienia lub małżonek takiej osoby, jak również osoba pozostająca z nim w faktycznym związku, prowadząca z nim wspólnie gospodarstwo domowe.
3. W wypadku cudzoziemców w rozumieniu *ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców* warunkiem uczestnictwa w sprzedaży jest uzyskanie ostatecznego zezwolenia na nabycie nieruchomości lub promesy wydania zezwolenia w rozumieniu tej ustawy.
4. Warunkiem uczestnictwa w sprzedaży jest wpłata wadium na rachunek masy upadłości prowadzony w Banku MBS o numerze: *90 8436 0003 0000 0030 0995 0001*, **w nieprzekraczalnym terminie do 19.01.2021 r.** Za wpłatę wadium będzie uważane wyłącznie uznanie rachunku masy upadłości kwotą wadium najpóźniej w dniu 19.01.2021 roku.
5. Wadium wynosi **30 000,00 zł** (trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
6. Wpłata może być dokonana **wyłącznie przelewem z rachunku bankowego oferenta**. W tytule przelewu należy wskazać: *wadium do oferty zakupu Ortowice*.
7. Wadium pozostaje nieoprocentowane. Wadium wpłacone przez oferentów, którzy nie złożyli ważnej oferty lub których oferta nie została wybrana, jak również w wypadku unieważnienia procedury sprzedaży zwracana jest **wyłącznie** przelewem na rachunek bankowy oferenta, z którego nastąpiła jego wpłata. Zwrot następuje w terminie do 10 dni od dnia przekazania Sędziemu – Komisarzowi protokołu z przebiegu konkursu ofert lub aukcji lub oświadczenia o unieważnieniu procedury sprzedaży.
8. W wypadku, gdyby z winy oferenta, którego ofertę wybrano, nie doszło do zawarcia umowy sprzedaży, Syndyk zatrzymuje wadium na rzecz masy upadłości.

IV. Tryb składania ofert.

1. Oferty w konkursie ofert należy składać pisemnie wyłącznie w języku polskim w terminie do dnia **20.01.2021 roku, godz. 14.00** w Biurze Syndyka w Chorzowie (41-506) przy ul. Działkowej 8 w godzinach pracy Biura Syndyka (bieżącą informację o godzinach pracy Biura Syndyka można uzyskać pod numerem telefonu + 48 32 308

0000). W wypadku nadania oferty przesyłką pocztową lub kurierską o złożeniu oferty decyduje data i godzina jej doręczenia do Biura Syndyka.

2. Dokument oferty musi być złożony w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby oferenta, przedmiotu oferty oraz oferowanej ceny sprzedaży, w tym celu oferta wraz ze wszystkimi dołączonymi dokumentami powinna być umieszczona w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie oraz umieszczona w drugiej, szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na obu kopertach powinno znajdować się wyłącznie oznaczenie: *POSTĘPOWANIE UPADŁOŚCIOWE IRENY SPAŁEK (V GUp 59/19). OFERTA ORTOWICE. NIE OTWIERAĆ PRZED 20.01.2022 R., GODZ. 14.15.*
3. Dokument oferty powinien być zaadresowany do Syndyka Masy Upadłości Ireny Spalek i zawierać:
 - 1) *Imię i nazwisko lub pełną nazwę oferenta [w wypadku zamiaru nabycia Nieruchomości Ortowice do majątku wspólnego – imiona i nazwiska małżonków];*
 - 2) *Adres zamieszkania lub adres siedziby rejestrowej oferenta;*
 - 3) *Numer identyfikacyjny PESEL, KRS, NIP, REGON lub inny unikalny publiczny numer identyfikujący wyłącznie oferenta (w wypadku cudzoziemców);*
 - 4) *Adres do doręczeń oferenta;*
 - 5) *Imiona i nazwiska osób fizycznych (w tym także pełnomocników) składających ofertę w imieniu oferenta z podaniem numeru identyfikacyjnego PESEL oraz numer i serię dowodu osobistego lub numer i wystawcę paszportu (cudzoziemcy);*
 - 6) *Dane teleadresowe (jeden numer telefonu i jeden adres poczty elektronicznej) do kontaktu z osobami składającymi ofertę w imieniu oferenta;*
 - 7) *Przedmiot oferty w rozumieniu pkt I.2.1. (Nieruchomość Ortowice) niniejszego regulaminu, także przez wyczerpujące wymienienie numeru księgi wieczystej;*
 - 8) *Oferowaną cenę cyframi arabskimi i słownie wraz z zaznaczeniem, że oferowana cena jest ceną netto;*
 - 9) *Oświadczenia o:*
 - *zapoznaniu się z treścią Regulaminu oraz jego akceptacją bez zastrzeżeń;*
 - *zapoznaniu się z opisem i oszacowaniem części majątku Ireny Spalek w postaci Nieruchomości Ortowice sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę Wioletę Lisik z dnia 18.06.2018 r.;*
 - *znajomości stanu faktycznego i prawnego przedmiotu oferty i jego akceptacji bez zastrzeżeń;*
 - *przyjęciu do wiadomości okoliczności, że sprzedaż w postępowaniu upadłościowym ma charakter sprzedaży egzekucyjnej, co wyłącza rękojmię Syndyka za wady fizyczne i prawne przedmiotu sprzedaży;*

- przyjęciu do wiadomości, że w wypadku, gdyby do umowy sprzedaży nie doszło z winy oferenta, Syndyk będzie uprawniony do zachowania wadium na rzecz masy upadłości;

- zobowiązaniu się do zawarcia umowy sprzedaży z Syndykiem w terminie wyznaczonym przez Syndyka, lecz nie dłuższym niż 60 dni od dnia przekazania protokołu zawierającego wybór oferty Sędziemu-Komisarzowi;

- zobowiązaniu do złożenia przed notariuszem zgodnych z prawdą i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających notariuszowi na wykonanie przez niego jako instytucji obowiązanej wymogów nałożonych przez ustawę z dnia 01 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (jeżeli miałyby mieć zastosowanie);

- zobowiązaniu się do wpłaty całości ceny brutto sprzedaży (pomniejszonej o wadium) przez uznanie rachunku bankowego masy upadłości w terminie nie krótszym niż 3 dzień roboczy przed terminem zawarcia umowy sprzedaży;

- zobowiązaniu do pokrycia w formie przedpłaty wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy, takich jak opłaty za wyceny i wpisy z rejestru gruntów, opłaty administracyjne, sądowe za wydanie dokumentów potrzebnych do sporządzenia umowy sprzedaży, wszelkie koszty taksy i opłat lub podatki pobierane przez notariusza;

- pokrycia wszelkich kosztów podatkowych związanych z zawarciem umowy, w tym wpłacenia podatku należnego od umowy sprzedaży nie później niż 3 dni robocze przed terminem zawarcia umowy;

- zobowiązaniu do wpłacenia kwoty podatku od towarów i usług w terminie 14 dni od powiadomienia przez Syndyka o takiej konieczności, w wypadku, gdyby sprzedaż nie została opodatkowana podatkiem od towarów i usług, lecz podatkiem od czynności cywilnoprawnych, a następnie w wyniku uznania decyzją właściwego organu podatkowego, iż w stosunku do przedmiotu umowy sprzedaży opisanego w niniejszym Regulaminie przysługuje podatek od towarów i usług (VAT);

10) Oświadczenie, że oferent nie jest syndykiem oraz jego małżonkiem, wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, osobą pozostającą z nim w stosunku przysposobienia lub małżonkiem takiej osoby, jak również osobą pozostającą z nim w faktycznym związku, prowadzącą z nim wspólnie gospodarstwo domowe;

11) Datę i czytelne podpisy osób składających ofertę w imieniu oferenta.

4. Do oferty należy obligatoryjnie dołączyć:

1) dokumenty potwierdzające w sposób niebudzący wątpliwości umocowanie do działania w imieniu oferenta w szczególności wyciągi z odpowiedniego rejestru (rejestru przedsiębiorców KRS, rejestru funduszy inwestycyjnych, wydruku z CEiDG lub inny właściwy), a w wypadku osób fizycznych kopia dowodu osobistego lub paszportu;

- 2) pełnomocnictwo w wypadku działania przez pełnomocnika z zachowaniem formy przewidzianej do zawarcia umowy sprzedaży (akt notarialny) upoważniający w sposób nie budzący wątpliwości do złożenia wiążącej oferty, udziału w aukcji i wykonywania postępień oraz zawarcia umowy sprzedaży w wypadku wyboru oferty. Pełnomocnictwo nie może wygasać przed 30.04.2022 r. ani zawierać jakichkolwiek warunków lub ograniczeń w zakresie umocowania do złożenia oferty, udziału w aukcji, zawarcia umowy sprzedaży;
 - 3) uchwałę odpowiedniego organu oferenta wyrażającą zgodę na złożenie oferty, udział w aukcji i nabycia przedmiotu oferty lub oświadczenie o braku obowiązku uzyskania takiej zgody (dotyczy także uchwały wspólników spółki osobowej – art. 43 KSH) wraz z odpisem aktualnego tekstu jednolitego statutu, aktu założycielskiego lub umowy spółki;
 - 4) w wypadku zamiaru nabycia Nieruchomości Ortowice do majątku wspólnego małżonków, pisemną zgodę współmałżonka w formie aktu notarialnego na nabycie nieruchomości zgodnie z art. 37 § 1 pkt 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego [NIE DOTYCZY WYPADKU GDY OFERTĘ PODPISZĄ OBOJE MAŁŻONKOWIE];
 - 5) potwierdzenie wpłaty wadium;
 - 6) w wypadku cudzoziemców – zezwolenie lub promesę w rozumieniu *ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców*;
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych oferenta (osób reprezentujących oferenta) zgodnego z **Załącznikiem nr 1 do Regulaminu**. W wypadku reprezentacji łącznej Oświadczenie składa każdy z reprezentantów lub pełnomocników oferenta.
5. Wszystkie dokumenty przedstawiane wraz z ofertą powinny być przedłożone w oryginałach lub notarialnie poświadczonych odpisach, dopuszcza się poświadczenie dokumentów przez adwokata lub radcę prawnego, w wypadku, gdy jest on pełnomocnikiem oferenta posiadającym pełnomocnictwo, o której mowa w pkt IV.4.2.
 6. Wszystkie dokumenty składane przez cudzoziemców powinny być właściwie uwierzytelnione (apostille) oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 7. Braki oferty, które można usunąć lub zweryfikować niezwłocznie w zwykłym toku czynności, mogą być uznane przez Syndyka za niewpływające na ważność oferty.

V. Konkurs ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **20.01.2022 roku o godz. 14.15 w Biurze Syndyka przy ul. Działkowej 8, 41-506 Chorzów** przez Syndyka w obecności, co najmniej dwóch współpracowników, spośród których jeden protokołuje przebieg konkursu ofert (dalej „Komisja Konkursowa”).

2. Syndyk otwiera wszystkie koperty zawierające oferty, w razie potrzeby wskazując do protokołu fakt niezabezpieczenia koperty w sposób przewidziany Regulaminem lub opisaną jej w sposób niezgodny z Regulaminem.
3. Syndyk podaje do protokołu: imię nazwisko lub nazwę oferenta, przedmiot oferty oraz oferowaną cenę netto. Syndyk wskazuje do protokołu czy oferta jest ważna czy nieważna, podając przyczyny nieważności.
4. Ważne oferty podlegają uszeregowaniu od najwyższej oferowanej ceny do najniższej.
5. Syndyk stwierdza, czy wpłynęły oferty równorzędne. Za oferty równorzędne będą uznane te ważne oferty dla Nieruchomości Ortowice, w odniesieniu do których różnica w zaoferowanej cenie pomiędzy najwyższą a najniższą z nich stanowi nie więcej niż 10% ceny wywoławczej przedmiotu oferty.
6. Syndyk może zdecydować, że przy otwarciu ofert obecni będą przedstawiciele oferentów, nie więcej niż jedna osoba na oferenta, jeżeli pozwolą na to względy lokalowe oraz w dniu otwarcia ofert nie będą obowiązywały stany prawne przewidziane ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* lub jakiegokolwiek stanu nadzwyczajnego.

VI. Aukcja.

1. W wypadku stwierdzenia, że wpłynęły co najmniej dwie oferty równorzędne, Syndyk zarządza aukcję ustną dla Nieruchomości Ortowice.
2. Uprawnionymi do udziału w aukcji są wyłącznie Ci oferenci, którzy złożyli ważne oferty równorzędne. Podczas aukcji obecni mogą być wyłącznie reprezentanci oferenta lub ich umocowni, w sposób określony w pkt IV.4.2., pełnomocnik.
3. Nieobecność oferenta nie wstrzymuje przebiegu aukcji.
4. Aukcja rozpoczyna się od wywołania najwyższej oferowanej w konkursie ofert ceny, następnie Syndyk trzykrotnie wzywa wszystkich uczestniczących w aukcji oferentów do dokonania postąpienia. Postąpienie wynosi 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100). Postąpienie przestaje wiązać oferenta, jeżeli inny oferent dokona kolejnego postąpienia. Aukcja zostaje zakończona, jeżeli po wywołaniu najwyższej oferowanej ceny lub po ostatnim dokonanym postąpieniu, mimo trzykrotnego wezwania żaden licytant nie dokona kolejnego postąpienia.
5. Przebieg aukcji jest utrwalany w protokole. Syndyk może utrwalać przebieg aukcji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
6. W wypadku, gdyby warunki lokalowe, stany prawne określone ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* lub jakkolwiek stan nadzwyczajny albo okoliczność wyższej konieczności uniemożliwi przeprowadzenie aukcji Syndyk może jednokrotnie odroczyć termin aukcji o nie więcej niż 30 dni lub odstąpić od przeprowadzania aukcji. W wypadku odroczenia terminu aukcji uprawnieni licytanci zostaną poinformowani o nowym miejscu aukcji drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie. W wypadku, gdyby z przyczyn podanych powyżej aukcja nie mogła się odbyć po odroczeniu Syndyk odstąpi od przeprowadzania aukcji.

7. Gdyby aukcja miała zostać odwołana, a wpłynęły dwie ważne oferty z identyczną ceną w odniesieniu do tego samego przedmiotu sprzedaży, Syndyk w terminie do 7 (siedmiu) dni od odwołania aukcji, przeprowadza licytację za pomocą środków porozumiewania się na odległość wyłącznie pomiędzy tymi dwoma oferentami. Licytację za pomocą środków porozumiewania się na odległość przeprowadza się na zasadach analogicznych do aukcji, przy czym w wypadku bezskutecznej trzykrotnej próby nawiązania połączenia telefonicznego na numer telefonu wskazany w ofercie, uważa się, że oferent nie przystąpił do licytacji. O terminie licytacji za pomocą środków porozumiewania się na odległość uprawnieni licytanci zostaną powiadomieni drogą mailową na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie, z co najmniej 24 (dwudziestoczerogodzinnym) wyprzedzeniem.

VII. Wybór nabywcy. Przekazanie protokołu Sędziemu – Komisarzowi.

1. Po przeprowadzeniu konkursu ofert lub aukcji Syndyk dokonuje najkorzystniejszej oferty dla Nieruchomości Ortowice - kierując się kryterium najwyższej ceny.
2. Protokół z przebiegu konkursu ofert lub aukcji podpisuje Komisja Konkursowa.
3. Protokół z przebiegu konkursu ofert lub aukcji wraz z dołączonymi do niego oryginałami dokumentów ofertowych Syndyk przekazuje Sędziemu – Komisarzowi.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Syndyk zawiadamia wszystkich oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VIII. Zawarcie umowy sprzedaży.

1. Oferent, którego oferta została wybrana przez Syndyka zobowiązany jest do zawarcia umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Syndyka, nie dłuższym niż 60 (sześćdziesiąt) dni liczonym od dnia przekazania protokołu zawierającego wybór oferty Sędziemu-Komisarzowi.
2. W wypadku, gdyby przedmiot umowy był objęty ustawowym prawem pierwokupu określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, termin wskazany w ust. 1 odnosi się do warunkowej umowy sprzedaży (art. 597 § 1 Kc).
3. Wskazania notariusza (kancelarii notarialnej), w której dokonywane będą czynności związane ze sprzedażą dokonuje Syndyk. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich dokumentów, które notariusz zażąda do sporządzenia aktów notarialnych oraz obowiązków ciążących na notariuszu z mocy *ustawy z dnia 01 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*.
4. Oferent, którego oferta została wybrana nie później niż na 3 (trzy) dni robocze przed dniem zawarcia umowy sprzedaży zobowiązany jest do wpłaty całości ceny sprzedaży, pomniejszonej o kwotę wpłaconego wadium oraz powiększonej o podatek od towarów i usług (jeśli będzie on należny) na rachunek masy upadłości. Za spełnienie tego wymogu uważa się chwilę uznania rachunku masy upadłości.

5. Wszelkie koszty transakcyjne obciążają nabywcę, który zobowiązany jest w formie przedpłaty do pokrycia wszystkich kosztów związanych z zawarciem umowy, takich jak opłaty za wyrysy i wpisy z rejestru gruntów, opłaty administracyjne, sądowe za wydanie dokumentów potrzebnych do sporządzenia umowy sprzedaży, wszelkie koszty taksy i opłat lub podatki pobierane przez notariusza.
6. Z uwagi na fakt, że sprzedaż w postępowaniu upadłościowym zgodnie z art. 313 ust. 1 PU, wyłączona zostaje rękojmia syndyka za wady prawne lub fizyczne przedmiotu sprzedaży.
7. Z uwagi na fakt, że skutek rozporządzający przeniesienia własności prawa użytkowania wieczystego zależy od wpisu w księdze wieczystej, wykluczone jest obciążanie w ramach umowy przedmiotu sprzedaży jakimikolwiek prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi, z wyjątkiem wniosku nabywcy o wpis hipoteki na zabezpieczenie spłaty finansowania dłużnego na zakup nieruchomości.

IX. Przetwarzanie danych osobowych oferentów.

1. Mając na uwadze treść rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „**RODO**”) Syndyk niniejszym informuje oferentów o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.
2. Dane administratora danych osobowych: administratorem danych osobowych (dalej „**Administrator**”) jest Syndyk Masy Ireny Spalek [PESEL: 68021600188], ul. Działkowa 8, 41-506 Chorzów; tel.: +48 32 308 00 00; e-mail: info@kubiczekm.com.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych: oferent przystępując do konkursu ofert – przez wpłacenie wadium - wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach i na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie sprzedaży. Oferent potwierdzi udzielenie zgody pisemnie wraz ze złożeniem oferty. Jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, przedstawiciel tego oferenta wyrazi zgodę w chwili złożenia oferty.
4. Podstawy i cele przetwarzania: Administrator przetwarza dane osobowe oferentów (przedstawicieli oferentów), pozyskane bezpośrednio od nich, w celach: w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nie nastąpi wybór oferty – weryfikacji wpłacenia wadium i przystąpienia do konkursu ofert lub aukcji, przeprowadzenia konkursu ofert lub aukcji, rozliczenia wadium; a w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nastąpi wybór oferty - także w celu zawarcia i rozliczenia umowy sprzedaży Przedmiotu sprzedaży. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody dysponenta danych, to jest oferenta, wyrażonej przez wpłacenie wadium i przystąpienie do konkursu ofert. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia

obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (obowiązek ten wynika z przepisów prawa upadłościowego).

5. Administrator przetwarza również dane osobowe w prawnie uzasadnionym interesie, tj. w celach dowodowych dla zabezpieczenia dokumentacji i informacji na wypadek uzasadnionej potrzeby wykazania faktów, w celu ewentualnego, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
6. Okres przetwarzania danych osobowych: Dane osobowe przetwarzane będą do końca okresu przedawnienia roszczeń, które mogą potencjalnie wyniknąć z tytułu udziału w konkursie ofert lub aukcji, w tym z umów sprzedaży lub do końca okresu przedawnienia należności publicznoprawnych - w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy.
7. Odbiorcy danych osobowych: dane osobowe, w czasie i zakresie niezbędnym w związku z celem przetwarzania danych mogą być przekazane następującym odbiorcom: podmiotowi dostarczającemu na rzecz Administratora usługi internetowe (serwer, obsługa poczty elektronicznej etc.), podmiotowi świadczącemu na rzecz Administratora usługi księgowo, podmiotowi świadczącemu usługi prawne na rzecz Administratora, bankowi, operatorowi pocztowemu, kurierowi, organom państwowym (sądom, organom ścigania, urzędom etc. na podstawie właściwych przepisów prawa). Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
8. Dobrowolność w podaniu danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale równocześnie stanowi warunek odpowiednio: udziału w konkursie ofert i aukcji lub wykonania i rozliczenia umowy sprzedaży zawartej z Administratorem.
9. Prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych: w zakresie przewidzianym przez RODO oferenci mają prawo: żądać od Administratora dostępu do danych osobowych; żądać ich sprostowania; żądać ich usunięcia (w szczególności jeżeli: dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub oferenci cofnęli zgodę, a nie ma żadnej innej podstawy przetwarzania, lub jeżeli dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem); żądać ograniczenia przetwarzania; do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (zażądania od Administratora zaprzestania przetwarzania danych osobowych przetwarzanych wyłącznie na podstawie wynikającej z prawnie uzasadnionego interesu Administratora); zażądać od Administratora przekazania w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych. Oferenci mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00- 193 Warszawa – w każdym przypadku, w którym sądzą, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem RODO.

X. Postanowienia końcowe.

1. Syndyk ma prawo do unieważnienia konkursu ofert lub aukcji bez podania przyczyny do czasu przekazania Sędziemu – Komisarzowi protokołu z przebiegu konkursu ofert lub aukcji.
2. Sędzia – Komisarz może w trybie art. 152 ust. 1 PU nakazać Syndykowi Masy Upadłości unieważnienie (odwołanie) konkursu ofert lub aukcji w każdym czasie, także po przekazaniu protokołu.
3. Jeżeli do zawarcia umowy nie dojdzie z winy oferenta, masa upadłości ma prawo zachować wadium, a oferent zostaje wykluczony z kolejnych procedur mających na celu sprzedaż jakichkolwiek składników masy upadłości.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna