

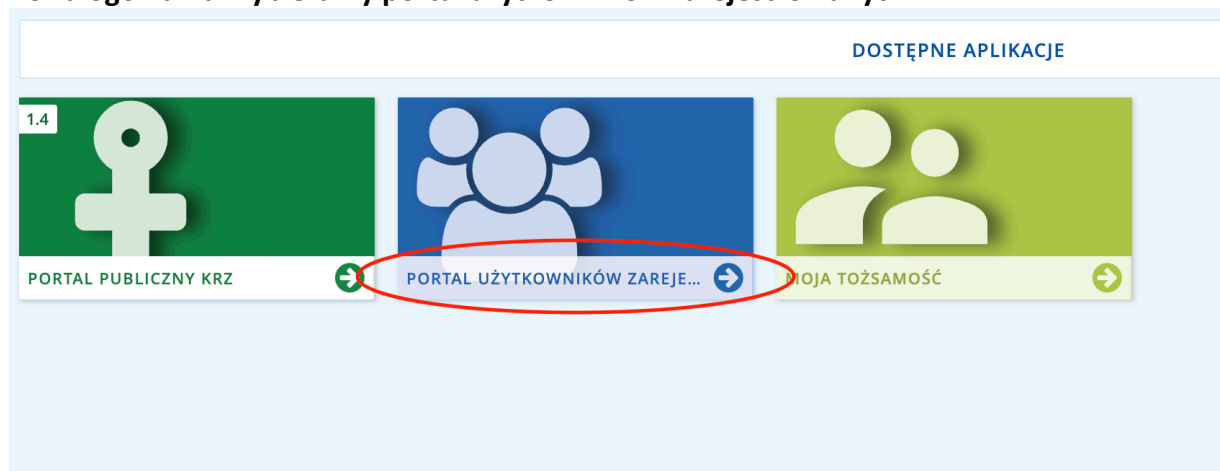
1. Aby założyć konto, odwiedzamy stronę portalu KRZ:

<https://krz-ext.ms.gov.pl/>

instrukcja jak założyć konto w KRZ w zależności od sposobu uwierzytelnienia znajduje się pod poniższymi linkami:

- <https://www.gov.pl/attachment/685f662c-2705-4f91-a499-46d610d1fcc7>
- <https://www.gov.pl/attachment/76448214-4db9-489e-93ee-ab2fdf96beab>
- <https://www.gov.pl/attachment/88318d66-0a8e-4edf-a097-b93705806852>
- <https://www.gov.pl/attachment/182412b8-3ce8-4a9d-9fe0-fb1a006a2109>

2. Po zalogowaniu wybieramy portal użytkowników zarejestrowanych:



3. I. SPOSÓB GŁOSOWANIA – PRZESŁANIE SKANU KARTY PRZEZ SYSTEM KRZ

- 3.1. Wypełniamy kartę do głosowania przesłaną w formie papierowej przez nadzorcę, po czym skanujemy ją do pliku [pdf, jpg, png]
- 3.2. przechodzimy do katalogu dokumentów i wybieramy „wyszukaj wzór pisma”

KRZ

Krajowy Rejestr Zadłużonych

Portal Użytkowników Zarejestrowanych Krajowego Rejestru Zadłużonych dostarcza możliwości wyszukiwania, wypełniania i składania pism inicjujących nowe postępowanie, jak również pism w ramach już istniejących postępowań wynikających z prawa upadłościowego i prawa restrukturyzacyjnego.

[Dowiedz się więcej](#)

Skorzystaj z dostępnych usług i informacji

Katalog dokumentów



Dokumenty w przygotowaniu



Moje postępowania



Skrzynka odbiorcza



KRZ

Katalog dokumentów

Katalog zawiera zbiór wzorów dokumentów dla użytkownika zarejestrowanego celem złożenia pisma procesowego

[Wyszukaj wzór pisma](#)

Wybierz kategorie

Katalog dokumentów

Restrukturyzacja



Upadłość przedsiębiorcy



Upadłość konsumenta



Układ konsumencki



3.3. W wyszukiwarce wpisujemy „pismo inne” i klikamy „utwórz”

KRZ

Katalog dokumentów

Katalog zawiera zbiór wzorów dokumentów dla użytkownika zarejestrowanego celem złożenia pisma procesowego

Wybierz wzór pisma z kategorii

Wyszukaj dokument

pismo inne

Wyczyść

Wyniki wyszukiwania:

[70008 - Pismo inne - Utwórz](#)

3.4. Wypełniamy dane pisma jak poniżej pamiętając o właściwej sygnaturze akt:

Pismo inne

Nazwa pisma
Karta do głosowania nad układem

Wskaż typ pisma
informacja

Sygnatura postępowania podawana fakultatywnie
GL1G / GRz-nu / 1 / 2022

Utwórz

3.5. Zaznaczamy organ - w tym wypadku nadzorę układu (dane uzupełnią się automatycznie)

KARTA DO GŁOSOWANIA

ZNAK PISMA: KRZ-/20220323/141140587665/70008/001/373B39373636

SYGNATURA: GL1G/GRz-nu/1/2022

TYP PISMA: INFORMACJA

I. Organ do którego składane jest pismo / dokument

Sąd Sędzia-komisarz Pozasądowy organ postępowania

Dane pozasądowego organu postępowania

1. OZNACZENIE DORADCY RESTRUKTURYZACYJNEGO

Osoba posiadająca konto doradcy restrukturyzacyjnego w postępowaniu występuje jako:

Osoba posiadająca konto doradcy restrukturyzacyjnego w postępowaniu występuje jako:

Nadzorca układu Marcin Mirosł... ▾

jest osobą fizyczną

jest podmiotem niebędącym osobą fizyczną (będący spółką prawa handlowego)

Oznaczenie organu pozasądowego będącego osobą fizyczną

Numer licencji / decyzji

244

Imię

Marcin Mir

Nazwisko

Kubiczek

Firma

Identyfikator konta

65010

Miejsce zamieszkania

na terenie kraju poza granicami kraju

INFORMACJA

Wskazanie miejscowości głównego ośrodka podstawowej działalności dłużnika ma wpływ na wybór Sądu, do którego będzie składany wniosek

3.6. Następnie podajemy dane wierzyciela oraz (jeżeli występuje) pełnomocnika:

II. Wnoszący pismo / dokument

Dłużnik/upadły Wierzyciel Pozasądowy organ postępowania Inny podmiot

samodzielnie

pełnomocnik (w tym również ustanowiony przez przedstawiciela osoby, która składa wniosek)

kurator (samodzielnie)

pełnomocnik kuratora

przedstawiciel ustawy inny niż kurator (samodzielnie)

III. Oznaczenie podmiotów postępowania

Dane wierzyciela ^

Brak danych [Wprowadź dane](#)

[+ dodaj pełnomocnika procesowego](#) [+ dodaj kuratora](#) [+ dodaj przedstawiciela ustawowego innego niż kurator](#)

Dane pełnomocnika procesowego ^

Brak danych [Wprowadź dane](#)

[+ dodaj pełnomocnika substytucyjnego](#)

II. Wnoszący pismo / dokument

Dłużnik/upadły Wierzyciel Pozasądowy organ postępowania Inny podmiot

samodzielnie

pełnomocnik (w tym również ustanowiony przez przedstawiciela osoby, która składa wniosek)

kurator (samodzielnie)

pełnomocnik kuratora

przedstawiciel ustawy inny niż kurator (samodzielnie)

III. Oznaczenie podmiotów postępowania

Dane wierzyciela ^

Brak danych [Wprowadź dane](#)

[+ dodaj pełnomocnika procesowego](#) [+ dodaj kuratora](#) [+ dodaj przedstawiciela ustawowego innego niż kurator](#)

3.7. Uzupełniamy treść wniosku oraz ewentualnie uzasadnienie, dodając jako załączniki pełnomocnictwo lub inne umocowanie (np. odpis z KRS), oraz skan karty do głosowania.

IV. TREŚĆ PISMA

+ Dodaj wniosek/treść do pisma

+ Dodaj wniosek dowodowy

+ Dodaj wniosek o zwolnienie z kosztów

V. UZASADNIENIE

Pola opisowe pozwalają na wprowadzenie do 2000 znaków. W przypadku potrzeby wprowadzenia treści większej niż dopuszczalny limit znaków, treść dla danego pola należy załączyć jako plik zewnętrzny.

+ Dodaj uzasadnienie wniosku

VI. ZAŁĄCZNIKI

+ Dodaj inny dokument

+ Dodaj pełnomocnictwo

+ Dodaj potwierdzenie uiszczenia wpłat na poczet kosztów sądowych

3.8. Następnie przechodzimy do zakładki „skrzynka przesyłek”

Skrzynka przesyłek

Nowy wniosek

Moje postępowania

W OPRACOWANIU

zaznacz przesyłkę

Marcin Mirosław Kubiczek, TOZ-DORREST

✉ **Karta do głosowania**

Znak: KRZ-/20220323/141140587665/70008/001/373B39373636

Sygnatura: GL1G/GRz-nu/1/2022

Profil nadawcy [domyślny](#)

Zapisana 23.03.2022 14:21

Akcje ⋮

3.9. Podpisujemy przygotowane pismo i następnie wysyłamy.

- Strona główna
- Skrzynka przesyłek
- Nowy wniosek
- Moje postępowania >

SKRZYNKĄ PRZESYŁEK

W OPRACOWANIU

zaznacz przesyłkę

Marcin Mirosław Kubiczek, TOZ-DORREST

Karta do głosowania

Znak: KRZ-/20220323/141140587665/70008/001/373B39373636

Sygnatura: GL1G/GRz-nu/1/2022

Profil nadawcy [domyślny](#)

Zapisana 23.03.2022 14:21

Akcje

Kod 70008
Typ wniosek
Informacje
Podpis ● BRAK
Akcje

Dokument

Podpisz

Edytuj

zaznacz przesyłkę

- Strona główna
- Skrzynka przesyłek
- Nowy wniosek
- Moje postępowania >

SKRZYNKĄ PRZESYŁEK

W OPRACOWANIU

zaznacz przesyłkę

Marcin Mirosław Kubiczek, TOZ-DORREST

Karta do głosowania

Znak: KRZ-/20220323/141140587665/70008/001/373B39373636

Sygnatura: GL1G/GRz-nu/1/2022

Profil nadawcy [domyślny](#)

Zapisana 23.03.2022 14:21

Akcje

Przesyłka

Wyślij

Opłać i wyślij

Usuń

Kod
Typ
Informacje
Podpis ● BRAK
Akcje


zaznacz przesyłkę

4. II. i III. SPOSÓB GŁOSOWANIA – POBRANIE WZORU KARTY Z AKT KRZ

- 4.1. Aby pobrać wzór karty do głosowania należy uzyskać dostęp do akt KRZ wnioskując do nadzorczy układu, za pomocą dokumentu „pismo inne” - analogicznie jak w punkcie 3.3:

The screenshot shows the 'KRZ Katalog dokumentów' interface. At the top, there is a navigation bar with 'NOWY WNIOSEK' and a document icon. The main heading is 'KRZ Katalog dokumentów'. Below it, a description states: 'Katalog zawiera zbiór wzorów dokumentów dla użytkownika zarejestrowanego celem złożenia pisma procesowego'. A button 'Wybierz wzór pisma z kategorii' is visible. A search bar labeled 'Wyszukaj dokument' contains the text 'pismo inne' and a 'Wyczyść' button. Below the search bar, the 'Wyniki wyszukiwania' section shows a result: '70008 - Pismo...'. A modal window titled 'Pismo inne' is open, containing the following fields: 'Nazwa pisma' (wniosek o udzielenie dostępu do akt), 'Wskaź typ pisma' (inne), 'Opis typu pisma' (wniosek), and 'Sygnatura postępowania podawana fakultatywnie' (GL1G / GRz-nu / 1 / 2022). An 'Utwórz' button is located at the bottom right of the modal.

- 4.2. Wniosek wypełniamy i wysyłamy analogicznie jak w punktach 3.5-9, **koniecznie w treści wniosku podając Identyfikator użytkownika, który możemy znaleźć klikając w swój login na stronie KRZ:**

 INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU

Użytkownik Role

Nazwa:
Login:
Identyfikator:

ZAMKNIJ

- 4.3. Po uzyskaniu dostępu do akt pobieramy plik karty do głosowania, wypełniamy zgodnie z wzorem przesłanym w formie papierowej przez nadzorcę, podpisujemy podpisem elektronicznym i załączamy do pisma, które wysyłamy korzystając z katalogu dokumentów i dokumentu „pismo inne” analogicznie jak w punktach 3.5-9.
- 4.4. Trzecim sposobem przesłania karty jest pobranie pliku karty do głosowania z akt, wypełnienie zgodnie z przesłanym papierowo przez nadzorcę wzorem, stworzenie pisma analogicznie jak w punktach 3.5-9 z tą różnicą, że zamiast załączania podpisanego pliku z kartą do głosowania - kopiujemy i wklejamy treść karty do pola „treść wniosku/pisma”, po czym podpisujemy i wysyłamy stworzone pismo.