

Katowice, dnia 18 stycznia 2023 r.

ZAWIADOMIENIE WIERZYCIELA O OGŁOSZENIU UPADŁOŚCI

Działając jako syndyk masy upadłości na podstawie art. 176 ust. 1 ustawy Prawo Upadłościowe [dalej: „PrUp”] zawiadamiam, iż w dniu 11.01.2023 r., Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział V Gospodarczy jako Sąd Upadłościowy ogłosił upadłość Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej w Prudniku. (dalej: „upadła”), wskazując, że funkcję Sędziego komisarza będzie pełnił Sędzia oraz funkcję zastępcy Sędziego komisarza będzie pełnił Sędzia. W postępowaniu został wyznaczony do pełnienia funkcji syndyka masy upadłości Marcin Mirosław Kubiczek - kwalifikowany doradca restrukturyzacyjny (licencja nr 244)., na dowód czego przedkładam w załączeniu obwieszczenie postanowienia Sądu z dnia 11.01.2023 r., wydanego pod sygn.: OP10/GU/339/2022.

Jednocześnie informuję, iż do pełnienia funkcji Sędziego komisarza został wyznaczony Sędzia Piotr Stanisławiszyn oraz funkcji zastępcy Sędziego- komisarza Sędzia Łukasz Zawadzki.

Obecnie postępowanie upadłościowe toczy się pod sygnaturą akt: OP10/GUp/1/2023

Wykonując obowiązek wynikający z art. 176 ust. 1 PrUp, syndyk masy upadłości poucza o treści art. 220 ust. 2, 5 i 6 PrUp:

- Art. 220 ust. 2 PrUp: „Pisma oraz postanowienia, o których mowa w ust. 1, doręcza się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe. Przepis art. 131¹ § 2 Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się.”
- Art. 220 ust. 5 PrUp: „Przepisu ust. 2 nie stosuje się do pierwszego doręczenia dokonywanego przez sąd, sędziego-komisarza, tymczasowego nadzorcy sądowego, zarządcę przymusowego, syndyka albo organ, do którego przepisy o syndyku stosuje się odpowiednio, osobie fizycznej, osobie prawnej oraz jednostce organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli nie wniosła w sprawie żadnego pisma. Nie dotyczy to doręczeń dokonywanych tymczasowemu nadzorcy sądowemu, zarządcy przymusowemu, syndykowi albo organowi, do którego przepisy o syndyku stosuje się odpowiednio.”
- Art. 220 ust. 6 PrUp: „Pisma oraz postanowienia, o których mowa w ust. 1, skierowane do osoby albo jednostki, która nie ma założonego konta w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe, pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, o czym należy pouczyć przy pierwszym doręczeniu wraz z pouczeniem o sposobie założenia konta w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe oraz sposobie uwierzytelnienia się.”

Wezwanie do zgłaszania wierzytelności:

Syndyk masy upadłości wzywa wierzycieli upadłej do zgłoszenia wierzytelności syndykowi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego niniejsze postępowanie sądowe, powołując się na akta o sygnaturze: **OP10/GUp-Zw/1/2023**, w terminie trzydziestu dni od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Krajowym Rejestrze Zadłużonych, co nastąpiło

w dniu 11.01.2023 r. (numer obwieszczenia 20230111/00155), a zatem termin do zgłoszenia wierzytelności upływa **10.02.2023 r.**

Zgłoszenia wierzytelności należy dokonać za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – Krajowego Rejestru Zadłużonych, który dostępny jest pod stroną <https://prs.ms.gov.pl/krz> .

Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, pierwszego logowania oraz zasad użytkowania Systemu KRZ znajdują się pod adresem: <https://krz-info-prod.apps.ocp.prod.ms.gov.pl/ext/> .

Dla wierzycieli zwolnionych z obowiązku wnoszenia zgłoszenia wierzytelności za pośrednictwem Krajowego Rejestru Zadłużonych, o których mowa w art. 216aa ust. 1 PrUp, wskazuje się adres do zgłoszenia wierzytelności syndykowi:

KUBICZEK MARCIN- BIURO KWALIFIKOWANEGO DORADCY RESTRUKTURYZACYJNEGO
ul. Działkowa 8,
41-506 Chorzów.

Ponadto wzywa się osoby, którym przysługują prawa oraz prawa i roszczenia osobiste ciężące na Nieruchomości należącej do upadłej, jeżeli nie zostały ujawnione przez wpis w księdze wieczystej, do ich zgłaszania syndykowi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego niniejsze postępowanie sądowe, powołując się na akta o sygnaturze: OP10/GUp/1/2023, w terminie trzydziestu dni od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Rejestrze pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie w postępowaniu upadłościowym; dla wierzycieli, o których mowa w art. 216aa ust. 1 PrUp, wskazuje się adres do zgłoszenia praw oraz praw osobistych i roszczeń ciężących na Nieruchomości syndykowi- adres jak wyżej.

W wykonaniu obowiązku ciężącego na syndyku, a wynikającego z przepisu art. 176 ust. 1a PrUp niniejszym pouczam o treści następujących przepisów: art. 54a, art. 216a-216ab, art. 235-237, art. 239-241. Treść ww. przepisów stanowi załącznik do niniejszego zawiadomienia.

Wskazuję też, że na stronie www.osm.kubiczekm.com znajduje się „Informacja o trybie i sposobie zakładania konta oraz o sposobie uwierzytelnienia się w Systemie KRZ”.

Jednocześnie syndyk masy upadłości wskazuje, że niniejsze zawiadomienie o ogłoszeniu upadłości nie stanowi oświadczenia o uznaniu długu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia salda wierzytelności.

W razie konieczności kontakt możliwy jest pod adresem/telefonem:

KUBICZEK MARCIN- BIURO KWALIFIKOWANEGO DORADCY RESTRUKTURYZACYJNEGO
ul. Działkowa 8,
41-506 Chorzów,
tel.: +48 32 308 0000
info@kubiczekm.com

Z wyrazami szacunku,



Marcin Mirosław Kubiczek
/kwalifikowany doradca restrukturyzacyjny - licencja nr 244/

Załączniki:

1. *obwieszczenie Sądu Upadłościowego;*
2. *treść pouczeń i innych informacji;*
3. *instrukcja dokonania zgłoszenia wierzytelności w Krajowym Rejestrze Zadłużonych.*

Obwieszczenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości

METRYKA OBWIESZCZENIA

Numer obwieszczenia	20230111/00155
Sygnatura postępowania	OP10/GU/339/2022
Data obwieszczenia	11.01.2023
Sąd	Sąd Rejonowy w Opolu
Wydział	V Wydział Gospodarczy Sekcja ds. Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych

PODMIOT

Nazwa	Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Prudniku
Forma prawna	Spółdzielnia
Siedziba	Prudnik, Polska / POLAND
KRS	0000029090
NIP	7550006715

TREŚĆ OBWIESZCZENIA

Sąd Rejonowy w Opolu, V Wydział Gospodarczy Sekcja ds. Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych, ul. Ozimska 60a, 45-368 Opole, obwieszcza, że postanowieniem z dnia 11 stycznia 2023 r. wydanym w sprawie o ogłoszenie upadłości dłużnika, którym jest Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Prudniku Spółdzielnia, KRS 0000029090, prowadzonej pod sygn. akt OP10/GU/339/2022, postanowił:

- ogłosić upadłość dłużnika, którym jest Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Prudniku Spółdzielnia, KRS 0000029090, siedziba: Prudnik, adres Prężyńska 1, 48-200 Prudnik, NIP 7550006715;
- wezwać wierzycieli upadłego do zgłoszenia wierzytelności syndykowi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe, w terminie trzydziestu dni od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Rejestrze; dla wierzycieli, o których mowa w art. 216aa ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe, wskazać adres do zgłoszenia wierzytelności syndykowi: ul. Działkowa 8 Chorzów 41-506;
- wezwać osoby, którym przysługują prawa oraz prawa i roszczenia osobiste ciężące na nieruchomości należącej do upadłego, jeżeli nie zostały ujawnione przez wpis w księdze wieczystej, do ich zgłaszania syndykowi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe w terminie trzydziestu dni od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Rejestrze pod rygorem utraty prawa powoływania się na nie w postępowaniu upadłościowym; dla wierzycieli, o których mowa w art. 216aa ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe, wskazać adres do zgłoszenia praw oraz praw osobistych i roszczeń ciężących na nieruchomości syndykowi: ul. Działkowa 8 Chorzów 41-506;
- stwierdzić, że funkcję sędziego komisarza będzie pełnił sędzia;
- stwierdzić, że funkcję zastępcy sędziego komisarza będzie pełnił sędzia;
- wyznaczyć syndyka, którego funkcję będzie pełnił: Marcin Mirosław Kubiczek (numer licencji 244);
- wskazać, że podstawą jurysdykcji sądów polskich jest art. 3 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015 /848 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie postępowania upadłościowego (Dz. U. UE. L. z 2015 r. Nr 141, str. 19 z późn. zm.), a postępowanie ma charakter główny.

Sygnatura akt w korespondencji dla syndyka: **OP10/GUp/1/2023**.

Poucza się, że wierzycielowi przysługuje zażalenie na postanowienie o ogłoszeniu upadłości wyłącznie w części dotyczącej jurysdykcji sądów polskich. Zażalenie wnosi się w następujący sposób: wierzyciel może w terminie tygodnia od dnia obwieszczenia postanowienia o



ogłoszeniu upadłości wnieść zażalenie wyłącznie w części dotyczącej jurysdykcji sądów polskich. Dla wierzyciela, którego siedziba lub miejsce zwykłego pobytu w dniu otwarcia postępowania znajdowały się za granicą termin do wniesienia zażalenia wynosi trzydzieści dni od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości. Zażalenie podlega opłacie w wysokości 200,00 zł. Sąd odrzuci zażalenie jeżeli będzie ono spóźnione, nieopłacone lub dotknięte brakami, które nie zostaną usunięte mimo wezwania. Zażalenie należy skierować do Sądu Okręgowego w Opolu, VI Wydział Gospodarczy za pośrednictwem Sądu Rejonowego w Opolu, V Wydział Gospodarczy Sekcja ds. Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych.

1. INFORMACJE DO ZGŁOSZENIA WIERZYTELNOŚCI	
<p>Syndyk masy upadłości wzywa wierzycieli upadłego do zgłoszenia wierzytelności syndykowi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe, powołując się na akta o sygnaturze: OP10/GUp-Zw/1/2023, w terminie trzydziestu dni od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Rejestrze; dla wierzycieli, o których mowa w art. 216aa ust. 1, wskazuje się adres do zgłoszenia wierzytelności syndykowi:</p> <p>KUBICEK MARCIN- BIURO KWALIFIKOWANEGO DORADCY RESTRUKTURYZACYJNEGO ul. Działkowa 8, 41-506 Chorzów.</p>	<p>Art. 236 Prawa Upadłościowego: 1. Wierzyciel osobisty upadłego, który chce uczestniczyć w postępowaniu upadłościowym, jeżeli niezbędne jest ustalenie jego wierzytelności, powinien w terminie oznaczonym w postanowieniu o ogłoszeniu upadłości zgłosić syndykowi swoją wierzytelność za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe. 2. Uprawnienie do zgłoszenia wierzytelności przysługuje wierzycielowi ponadto, gdy jego wierzytelność była zabezpieczona hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym, hipoteką morską lub przez inny wpis w księgach wieczystej lub w rejestrze obrotowym. Jeżeli wierzyciel nie zgłosił tych wierzytelności, będą one umieszczone na liście wierzytelności z urzędu. 3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wierzytelności zabezpieczonych hipoteką, zastawem lub zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym, hipoteką morską na rzeczach wchodzących w skład masy upadłości, jeżeli upadły nie jest dłużnikiem osobistym, a wierzyciel chce w postępowaniu upadłościowym dochodzić swoich roszczeń z przedmiotu zabezpieczenia. 4. Postanowienia niniejszego artykułu dotyczące wierzytelności stosuje się do innych należności podlegających zaspokojeniu z masy upadłości.</p> <p>Art. 237 Prawa Upadłościowego: Nie wymagają zgłoszenia należności ze stosunku pracy. Należności z tego tytułu umieszcza się na liście wierzytelności z urzędu.</p> <p>Art. 239a Prawa Upadłościowego: Zgłoszenie wierzytelności przerywa bieg terminu przedawnienia. Po przetrwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo od dnia następującego po dniu uprawomocnienia się postanowienia o zakończeniu albo umorzeniu postępowania upadłościowego.</p> <p>Art. 240 Prawa Upadłościowego: W zgłoszeniu wierzytelności należy podać: 1) imię i nazwisko albo nazwę wierzyciela i odpowiednio jego miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku - inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację; 2) określenie wierzytelności wraz z należnościami ubocznymi oraz wartość wierzytelności niepieniężnej; 3) dowody stwierdzające istnienie wierzytelności; jeżeli wierzytelność została uznana w spisie wierzytelności sporządzonym w postępowaniu restrukturyzacyjnym, wystarczające jest powołanie się na tę okoliczność; 4) kategorię, do której wierzytelność ma być zaliczona; 5) zabezpieczenia związane z wierzytelnością; 6) w razie zgłoszenia wierzytelności, w stosunku do której upadły nie jest dłużnikiem osobistym, przedmiot zabezpieczenia, z którego wierzytelności podlega zaspokojeniu; 7) stan sprawy, jeżeli co do wierzytelności toczy się postępowanie sądowe, administracyjne, sądowoadministracyjne lub przed sądem polubownym; 8) uchylony; 9) numer rachunku bankowego wierzyciela, jeżeli wierzyciel posiada taki rachunek.</p> <p>Art. 240a Prawa Upadłościowego: Przez inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację, o których mowa w art. 240 pkt 1, rozumie się dane, o których mowa w art. 22 ust. 4.</p> <p>Art. 241 Prawa Upadłościowego: Jeżeli zgłoszenie wierzytelności nie odpowiada warunkom formalnym pisma procesowego lub wymaganiom określonym w art. 239 i art. 240 lub wierzyciel w terminie wyznaczonym przez syndyka nie wpłacił zryczałtowanych kosztów, o których mowa w art. 235 ust. 1, stosuje się odpowiednio przepis art. 130 Kodeksu postępowania cywilnego.</p>
<p>Powołując się na sygnaturę postępowania upadłościowego</p>	<p>OP10/GUp/1/2023</p>
<p>Zgłoszeń wierzytelności o których mowa w art. 216aa ust. 1 przesłać dokonywać pod wskazany adres:</p> <p>KUBICEK MARCIN- BIURO KWALIFIKOWANEGO DORADCY RESTRUKTURYZACYJNEGO ul. Działkowa 8, 41-506 Chorzów.</p>	<p>Art. 216a Prawa Upadłościowego: 1. W postępowaniu upadłościowym pisma procesowe oraz dokumenty, z wyłączeniem pism i dokumentów, o których mowa w art. 216ab, wnosi się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe z wykorzystaniem udostępnianych w tym systemie formularzy. Pisma oraz dokumenty niewniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe nie wywołują skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wnieśmieniem pisma albo dokumentu do sądu, tymczasowego nadzorca sądowego, zarządcy przymusowego, syndyka albo organu, do którego przepis o syndyku stosuje się odpowiednio, o czym poucza się wnoszącego pismo albo dokument. Pouczenie nie jest wymagane, jeżeli wnoszący pismo albo dokument jest tymczasowym nadzorcą sądowym, zarządcą przymusowy, syndyk albo organ, do którego przepis o syndyku stosuje się odpowiednio. 1a. Pisma procesowe oraz dokumenty wniesione za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo uwieritelnią się w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej, dostępny w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe. 1b. Do pisma procesowego wnoszonego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe dołącza się załączniki w postaci elektronicznej. 1c. Jeżeli załączane dokumenty zostały sporządzone w postaci papierowej, do pisma dołącza się: 1) poświadczony elektronicznie odpis dokumentów; 2) elektroniczne kopie dokumentów. 1d. Poza podmiotami określonymi w przepisach szczególnych elektronicznego poświadczenia odpisu dokumentu może również dokonać występująca w sprawie w charakterze uczestnika lub organu postępowania albo pełnomocnika osoba posiadająca licencję doradcy restrukturyzacyjnego. Elektronicznego poświadczenia odpisu protokołu posiedzenia rady wierzycieli oraz odpisu uchwały podjętej na posiedzeniu rady wierzycieli może również dokonać przewodniczący rady wierzycieli. 1e. W przypadku, o którym mowa w ust. 1c pkt 2, oryginał dokumentu albo jego odpis poświadczony za zgodność z oryginałem zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego składa się w sądzie upadłościowym bez wezwania w terminie 3 dni od dnia wniesienia pisma. Przepis art. 130 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio. 2. (uchylony). 3. W każdym piśmie procesowym należy wskazać imię i nazwisko wnoszącego pismo albo jego nazwę oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku ich braku - inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację oraz firmę, pod którą działa wnoszący pismo będący przedsiębiorcą, miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres oraz NIP, jeżeli wnoszący pismo ma taki numer. 4. Przez inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację, o których mowa w ust. 3, rozumie się dane, o których mowa w art. 22 ust. 4. 5. W piśmie procesowym wnoszący pismo może podać numer telefonu do kontaktu oraz adres poczty elektronicznej.</p> <p>Art. 216aa Prawa Upadłościowego: 1. Wierzyciele, którym przysługują należności ze stosunku pracy, z wyjątkiem roszczeń z tytułu wynagrodzenia reprezentanta upadłego lub wynagrodzenia osoby wykonującej czynności związane z zarządem lub nadzorem nad przedsiębiorstwem dłużnika, należności alimentacyjne oraz renty z tytułu odszkodowania za wywołanie choroby, niezdolności do pracy, kalectwa lub śmierci i renty z tytułu zamiany uprawnień objętych treścią prawa dożywocia na dożywotnią rentę, mogą wnosić pisma procesowe oraz dokumenty z pominięciem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe. 2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą również wnieść wnioski lub składać oświadczenia i dokumenty w biurze podawczym każdego sądu rejonowego, przekazując ustnie treść wniosku lub oświadczenia pracownikowi biura podawczego oraz składając dokumenty sporządzone w postaci papierowej. 3. Pracownik biura podawczego wprowadza treść wniosku lub oświadczenia do systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe, podając imię, nazwisko oraz numer PESEL osoby przekazującej ustnie treść wniosku lub oświadczenia ustalone na podstawie dowodu osobistego albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość i oznaczenie organu, który go wydał, a w przypadku ich braku - inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację tej osoby. Wprowadzona do systemu treść wniosku lub oświadczenia podlega wydrukowaniu i podpisaniu przez osobę przekazującą ustnie treść wniosku lub oświadczenia oraz złożeniu do zbioru dokumentów. Wniosek lub oświadczenie wprowadzone do systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe opatrzone podpisem pracownik biura podawczego zgodnie z art. 216a ust. 1a. 4. Przepis art. 216a ust. 1b, 1c, 1e i 3-5 stosuje się odpowiednio, z tym że elektronicznego poświadczenia odpisu dokumentu może również dokonać pracownik biura podawczego. 5. Jeżeli wierzyciele, o których mowa w ust. 1, wnoszą pismo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe, przepis art. 130 § 6 Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.</p> <p>Art. 216ab Prawa Upadłościowego: Pisma procesowe i dokumenty zawierające informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), a także oferty składane w toku przetargu lub aukcji wnosi się z pominięciem systemu teleinformatycznego obsługującego postępowanie sądowe.</p>
<p>Wzór pismem zgłoszenia wierzytelności jest dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.</p>	
<p>72 8436 0003 0000 0026 7436 0007 [Bank MBS]</p>	
<p>W przypadku dokonywania zgłoszenia wierzytelności po upływie wyznaczonego terminu wskazując numer rachunku bankowego masy upadłości do dokonania wpłaty tytułem zryczałtowanych kosztów spóźnionego zgłoszenia wierzytelności zgodnie z art. 235 ust. 1 PU</p>	<p>Art. 235 Prawa Upadłościowego: 1. Wierzyciel, który zgłosił wierzytelność po upływie terminu wyznaczonego do zgłaszania wierzytelności, ponosi zryczałtowane koszty postępowania upadłościowego wynikłe z tego zgłoszenia, nawet jeżeli opóźnienie powstało bez jego winy, w wysokości stanowiącej równowartość 15% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w trzecim kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, chyba że zgłoszenie wierzytelności po upływie terminu jest wynikiem dokonania przez syndyka korekty deklaracji lub innego tego typu dokumentu obejmującego rozliczenie. 2. Syndyk zobowiązuje wierzyciela do wpłaty zryczałtowanych kosztów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy wskazany przez syndyka w wyznaczonym terminie.</p>
<p>Sądem właściwym za pośrednictwem, którego należy wnieść zażalenie na ogłoszenie upadłości, w części jurysdykcyjnej, w trybie art. 54a ust. 1 Prawa Upadłościowego jest Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział V Gospodarczy (dla spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych, przy czym Sądem odwoławczym jest Sąd Okręgowy w Opolu</p>	<p>Art. 54a Prawa Upadłościowego: 1. Wierzycielowi w terminie tygodnia od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Rejestrze, a wierzycielowi, którego siedziba lub miejsce zwykłego pobytu w dniu otwarcia postępowania znajdowały się za granicą, w terminie trzydziestu dni od dnia obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu upadłości w Rejestrze przysługuje zażalenie na postanowienie o ogłoszeniu upadłości wyłącznie w części dotyczącej jurysdykcji sądów polskich. 2. O wniesieniu zażalenia obwieszcza się w Rejestrze.</p>
<p>Dochodzenie wierzytelności przez wierzycieli zagranicznych</p>	<p>Art. 380 Prawa upadłościowego: 1. Wierzyciel, którego miejsce zwykłego pobytu, miejsce zamieszkania albo siedziba znajdują się za granicą, korzysta w postępowaniu upadłościowym z praw, które przysługują wierzycielowi, którego miejsce zwykłego pobytu, miejsce zamieszkania albo siedziba znajdują się w Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Wierzyciel, który nie ma miejsca zamieszkania, zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowił w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do prowadzenia sprawy, jest obowiązany wskazać pełnomocnika do doręczeń w Rzeczypospolitej Polskiej. 3. W przypadku niewskazania pełnomocnika do doręczeń, przeznaczone dla tego wierzyciela pisma sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Wierzyciela należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Wierzyciela należy również pouczyć o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem. 4. Zagraniczne wierzytelności publicznoprawne, w szczególności należności podatkowe oraz z tytułu ubezpieczenia społecznego, mogą być zgłoszone w postępowaniu upadłościowym, o ile ich dochodzenie w Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne. W takim przypadku wierzytelności te podlegają zaspokojeniu w kategorii drugiej, z wyjątkiem kar majątkowych niemających charakteru cywilnoprawnego, orzeczonych przez sądy lub organy administracyjne za granicą, które podlegają zaspokojeniu w kategorii trzeciej.</p>

Instrukcja dokonania zgłoszenia wierzytelności w Krajowym Rejestrze Zadłużonych

Guide on lodgement of claims within National Debtors Register (Krajowy Rejestr Zadłużonych)

1. Do dokonania zgłoszenia wierzytelności niezbędne jest posiadanie konta wierzyciela w systemie Krajowego Rejestru Zadłużonych lub ustanowienie pełnomocnika, posiadającego takie konto. / *National Debtors Register is an ICT system aimed to i.a. lodge the claims in bankruptcy proceedings in Poland. So as to lodge the claims, one should an account (as a creditor) within the system. One may also lodge a claim via attorney, who holds account. Unfortunately, the system operates only in Polish language.*

Konto w systemie zakładamy korzystając z poniższego linku / *the account should be created using the following link:*

<https://krz-ext.ms.gov.pl/>

Sposób zakładania konta objaśnia odrębna instrukcja, dostępna w zależności od sposobu uwierzytelniania użytkownika pod poniższymi linkami na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości / *the method of creating the account is presented using other guide, distinguished by the authorization method under the following links (available in Polish only):*

- <https://www.gov.pl/attachment/685f662c-2705-4f91-a499-46d610d1fcc7>
- <https://www.gov.pl/attachment/76448214-4db9-489e-93ee-ab2fdf96beab>
- <https://www.gov.pl/attachment/88318d66-0a8e-4edf-a097-b93705806852>
- <https://www.gov.pl/attachment/182412b8-3ce8-4a9d-9fe0-fb1a006a2109>

Warto zaznaczyć, że czas oczekiwania na założenie konta spółki w KRZ jest stosunkowo długi (konto nie tworzy się automatycznie po złożeniu wniosku). Najdłuższy czas oczekiwania z jakim się spotkaliśmy, to prawie dwa tygodnie. Należy mieć to na uwadze, żeby nie odkładać tego na ostatnią chwilę / *It is worth pointing-out that the time for creating the account is quite long and the account is not created automatically upon filing an application. The longest time was around 2 weeks. Creditors should consider this and do not wait until the last day of lodgement of claims.*

2. Po zalogowaniu się należy wybrać „Portal Użytkowników Zarejestrowanych”, następnie wybrać „nowy wniosek” -> wybrać „upadłość przedsiębiorcy” -> „Pisma w postępowaniu po ogłoszeniu upadłości” -> „Pisma związane z listą wierzytelności” -> „30048 – Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym”. Można także wybrać „nowy wniosek”, następnie kliknąć „Wyszukaj wzór pisma”, w wyszukiwarce, która się pojawi wpisać „30048”

i wybrać odpowiedni formularz / Upon logging to the account, one should initiate „Portal Użytkowników Zarejestrowanych”, followed by „Nowy wniosek”, and „upadłość przedsiębiorcy”, later on „Pisma w postępowaniu po ogłoszeniu upadłości”, followed by „Pisma związane z listą wierzytelności” → „30048 – Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym”. It is also possible to choose „nowy wniosek”, and then click „Wyszukaj wzór pisma”, and in the browser indicate 30048 and choose the appropriate form.

3. Wpisujemy sygnaturę postępowania (np. OP10/GUp-Zw/1/2023) / Please indicate the case file No.
4. Po wybraniu tego pisma (wniosku) należy sprawdzić organ, do którego jest składane pismo, czyli Syndyk – Marcin Kubiczek (nr licencji 244), ul. Działkowa 8, 41-506 Chorzów. Dane powinny wyświetlić się automatycznie po wpisaniu sygnatury, natomiast pożądana jest ich weryfikacja / After choosing this application (motion), it is recommended to verify trustee data – Marcin Kubiczek (holding license No 244), ul. Działkowa 8, 41-506 Chorzów. The data should fill-in automatically after indicating case file No, but it is recommended to verify this.

I. Organ do którego składane jest pismo / dokument

Pozasądowy organ postępowania

Dane organu pozasądowego ^

Imię: Marcin Mirosław Nazwisko: Kubiczek [Edytuj dane](#)

[+ dodaj pełnomocnika procesowego](#)

5. Następnie należy określić czy zgłoszenia wierzytelności dokonuje się samodzielnie, jako pełnomocnik lub w inny sposób (możliwość wyboru z rozwijanego menu) / The identification whether the lodgement of claims is done personally, by the attorney or by other means (possibility to choose from drop down menu).

II. Wnoszący pismo / dokument

Wierzyciel

samodzielnie

pełnomocnik (w tym również ustanowiony przez przedstawiciela osoby, która składa wniosek)

kurator (samodzielnie)

pełnomocnik kuratora

przedstawiciel ustawowy inny niż kurator (samodzielnie)

6. Określamy rodzaj wierzytelności i dane wierzyciela (czyli swoje), pamiętając zwłaszcza o identyfikatorze konta / One should indicate the kind of claim and creditor's data, remembering especially about the ID of the account.

III. Oznaczenie podmiotów postępowania

Dane wierzyciela ^

Brak danych [Wprowadź dane](#)

[+ dodaj pełnomocnika procesowego](#) [+ dodaj kuratora](#) [+ dodaj przedstawiciela ustawowego innego niż kurator](#)

7. Kolejno weryfikujemy dane upadłego, gdyż powinny wpisać się automatycznie / *Subsequently, it is recommended to verify the debtor's data, which should fill-in automatically.*

Dane dłużnika/upadłego: Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Prudniku v

8. Następnie określamy wierzytelność / *As a next step, one should indicate the claim*

IV. OKREŚLENIE WIERZYTELNOŚCI

Lp.	Wierzytelności	Akcje
1.		x ▲
+ Dodaj wierzytelność typu należność główna		
+ Dodaj wierzytelność typu odsetki		
+ Dodaj wierzytelność typu inna, w tym koszty		
DODAJ		

◀ 1 ▶

- a. Odreźnie należność główna. W przypadku należności głównej należy określić / *Separately the principal amount, identifying:*

Należność główna ✕

Kategoria do której wierzytelność ma być zaliczona

Czy wierzytelność ma charakter pieniężny?

Tak Nie

Wierzytelność uznana w spisie wierzytelności sporządzonym w postępowaniu restrukturyzacyjnym

Tak Nie Uznana częściowo

Czy wierzytelność toczy postępowanie sądowe, administracyjne lub przed sądem polubownym?

Tak Nie

Czy wierzytelność jest zabezpieczona?

Tak Nie

- kategorię, do której ma być zaliczona wierzytelność / *the category of interest of the claim,*
- czy wierzytelność ma charakter pieniężny (tak/nie) / *choose whether the claim is pecuniary or other kind,*
 - w przypadku zaznaczenia „tak” - należy wskazać kwotę wierzytelności pieniężnej w PLN i termin płatności / *if choosing „tak/yes”, one should indicate the amount of pecuniary claim in PLN as well as payment deadline (usually maturity date),*

Czy wierzytelność ma charakter pieniężny?

Tak Nie

Kwota/wartość wierzytelności pieniężnej w PLN

Termin płatności

- w przypadku zaznaczenia „nie” - należy wskazać kwotę wierzytelności niepieniężnej w PLN i termin płatności / *if choosing „nie/no”, one should indicate the value of nonpecuniary claim in PLN as well as payment deadline (usually maturity date),*

Czy wierzytelność ma charakter pieniężny?

Tak Nie

Kwota/wartość wierzytelności niepieniężnej w PLN

Termin płatności

- czy wierzytelność została uznana w spisie wierzytelności sporządzonym w postępowaniu restrukturyzacyjnym (tak/nie/uznana częściowo) / *indicate whether the claims has been included in the previous restructuring proceedings,*
 - w przypadku zaznaczenia „tak” – należy wpisać sygnaturę postępowania restrukturyzacyjnego, w którym sporządzono spis wierzytelności / *if „tak/yes”, please indicate case No of the restructuring proceedings,*

Wierzytelność uznana w spisie wierzytelności sporządzonym w postępowaniu restrukturyzacyjnym

Tak
 Nie
 Uznana częściowo

Sygnatura postępowania restrukturyzacyjnego, w którym sporządzono spis wierzytelności

- w przypadku zaznaczenia „nie” – należy wgrać dowody stwierdzające istnienie wierzytelności oraz je opisać / *If „nie/no”, it is required to upload documents proving the existence of the claim with description,*

Wierzytelność uznana w spisie wierzytelności sporządzonym w postępowaniu restrukturyzacyjnym

Tak
 Nie
 Uznana częściowo

Lp.	Dowód stwierdzający istnienie wierzytelności	Akcje
DODAJ		

⏪
⏩
1
⏪
⏩

- w przypadku zaznaczenia „uznana częściowo” – należy wpisać kwotę częściowego uznania w PLN oraz sygnaturę postępowania restrukturyzacyjnego, w którym sporządzono spis wierzytelności oraz – należy wgrać dowody stwierdzające istnienie wierzytelności oraz je opisać / *if choosing „uznana częściowo”, it is required to insert amount of accepted – included on the claims list together with case No as well as to upload documents proving the existence of the claim with description,*

Wierzytelność uznana w spisie wierzytelności sporządzonym w postępowaniu restrukturyzacyjnym

Tak
 Nie
 Uznana częściowo

Kwota częściowego uznania w PLN

Sygnatura postępowania restrukturyzacyjnego, w którym sporządzono spis wierzytelności

Lp.	Dowód stwierdzający istnienie wierzytelności	Akcje
DODAJ		

⏪
⏩
1
⏪
⏩

- czy co do wierzytelności toczy się postępowanie sądowe, administracyjne lub przed sądem polubownym (tak/nie) / *indicate whether with regard to the claim, any proceedings are currently carried out,*

- w przypadku zaznaczenia „tak” – należy opisać stan postępowania sądowego, administracyjnego, sądownoadministracyjnego lub przed sądem polubownym toczącego się wobec wierzytelności zgłoszonej przez wierzyciela / if „Tak/yes”, one should indicate the status of the proceedings,

Czy wierzytelność toczy postępowanie sądowe, administracyjne lub przed sądem polubownym?

Tak Nie

Stan postępowania sądowego, administracyjnego, sądownoadministracyjnego lub przed sądem polubownym toczącego się wobec wierzytelności zgłoszonej przez wierzyciela

0/2000

— czy wierzytelność jest zabezpieczona (tak/nie) / indicate whether the claim is secured,

- w przypadku zaznaczenia „tak” – należy wskazać rodzaj zabezpieczenia, przedmiot zabezpieczenia, kwotę i dodatkowe informacje / if „Tak/yes”, one should indicate the kind of security, the amount and additional info.

Czy wierzytelność jest zabezpieczona?

Tak Nie

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	Przedmiot zabezpieczenia	Kwota zabezpieczenia	Dodatkowe informacje	Akcje
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="↑"/>

0/2000

DODAJ

⏪ ◀ 1 ▶ ⏩

- b. Odrębnie odsetki. W przypadku odsetek należy określić / Interest separately, indicating:

Odsetki ✕

Kategoria do której wierzytelność ma być zaliczona

Typ odsetek

Wysokość odsetek w PLN

Lp.	Kwota, od której naliczane są odsetki	Akcje
DODAJ		

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Dodać dodatkowe wyjaśnienie sposobu wyliczenia odsetek?

Tak Nie

Wierzytelność uznana w spisie wierzytelności sporządzonym w postępowaniu restrukturyzacyjnym

Tak Nie Uznana częściowo

Czy wierzytelność toczy postępowanie sądowe, administracyjne lub przed sądem polubownym?

Tak Nie

Czy wierzytelność jest zabezpieczona?

Tak Nie

- kategorię, do której ma być zaliczona wierzytelność / *the category of interest*,
- typ odsetek (należy wybrać odpowiedni typ z katalogu odsetek, który się rozwija po kliknięciu w to pole) / *the type of interest*,
- wysokość odsetek w PLN / *the amount of interest accrued in PLN*,
- kwotę, od której naliczane są odsetki ze wskazaniem okresu (data od/ data do) / *the amount from which the interest is accrued*,

Lp.	Kwota, od której naliczane są odsetki	Akcje
1.	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Kwota, od której naliczane są odsetki <input type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Okres 1 ✕ Data od <input type="text" value="dd.mm.rrrr"/> <input type="calendar"/> Data do <input type="text" value="dd.mm.rrrr"/> <input type="calendar"/> <div style="border: 2px dashed orange; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;">+ Dodaj kolejny okres</div> </div> <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">DODAJ</div>	✕ ▲
		⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

- istnieje możliwość dodania dodatkowego wyjaśnienia sposobu wyliczenia odsetek (pole opisowe) / *there is the possibility to provide additional info of the method of accruing the interest,*

Dodać dodatkowe wyjaśnienie sposobu wyliczenia odsetek?

Tak Nie

Opis dodatkowego sposobu wyliczenia odsetek

0/2000

- czy wierzytelność została uznana w spisie wierzytelności sporządzonym w postępowaniu restrukturyzacyjnym (tak/nie/uznana częściowo) / *indicate whether the interest claim has been included in the previous restructuring proceedings,*
 - w przypadku zaznaczenia „tak” – należy wpisać sygnaturę postępowania restrukturyzacyjnego, w którym sporządzono spis wierzytelności / *if „tak/yes”, please indicate case No of the restructuring proceedings,*
 - w przypadku zaznaczenia „nie” – należy wgrać dowody stwierdzające istnienie wierzytelności oraz je opisać / *If „nie/no”, it is required to upload documents proving the existence of the interest claim with description,*
 - w przypadku zaznaczenia „uznana częściowo” – należy wpisać kwotę częściowego uznania w PLN oraz sygnaturę postępowania restrukturyzacyjnego, w którym sporządzono spis wierzytelności oraz – należy wgrać dowody stwierdzające istnienie wierzytelności oraz je opisać / *choosing „uznana częściowo”, it is required to insert amount of accepted – included on the claims list together with case No as well as to upload documents proving the existence of the interest claim with description*

- czy co do wierzytelności toczy się postępowanie sądowe, administracyjne lub przed sądem polubownym (tak/nie) / *indicate whether with regard to the claim, any proceedings are currently carried out,*
 - w przypadku zaznaczenia „tak” – należy opisać stan postępowania sądowego, administracyjnego, sądownoadministracyjnego lub przed sądem polubownym toczącego się wobec wierzytelności zgłoszonej przez wierzyciela / *if „Tak/yes”, one should indicate the status of the proceedings,*
- czy wierzytelność jest zabezpieczona (tak/nie) / *indicate whether the interest claim is secured,*
 - w przypadku zaznaczenia „tak” – należy wskazać rodzaj zabezpieczenia, przedmiot zabezpieczenia, kwotę i dodatkowe informacje / *if „Tak/yes”, one should indicate the kind of security, the amount and additional info.*
- c. Odrębnie inny typ wierzytelności, w tym koszty. W tym przypadku należy określić / *separately other kinds of claim, including costs:*

Inne, w tym koszty ✕

Kategoria do której wierzytelność ma być zaliczona

Czy wierzytelność ma charakter pieniężny?

Tak Nie

Wierzytelność uznana w spisie wierzytelności sporządzonym w postępowaniu restrukturyzacyjnym

Tak Nie Uznana częściowo

Czy wierzytelność toczy postępowanie sądowe, administracyjne lub przed sądem polubownym?

Tak Nie

Czy wierzytelność jest zabezpieczona?

Tak Nie

- kategorię, do której ma być zaliczona wierzytelność / *category of interest,*
- czy wierzytelność ma charakter pieniężny (tak/nie) / *choose whether the claim is pecuniar or other kind,*
 - w przypadku zaznaczenia „tak” - należy wskazać kwotę wierzytelności pieniężnej w PLN i termin płatności / *if choosing „tak/yes”, one should indicate the amount of pecuniary claim in PLN as well as payment deadline (usually maturity date),*
 - w przypadku zaznaczenia „nie” - należy wskazać kwotę wierzytelności niepieniężnej w PLN i termin płatności / *if choosing „nie/no”, one should indicate the value of nonpecuniary claim in PLN as well as payment deadline (usually maturity date),*

- czy wierzytelność została uznana w spisie wierzytelności sporządzonym w postępowaniu restrukturyzacyjnym (tak/nie/uznana częściowo) / *indicate whether the claim has been included in the previous restructuring proceedings,*
 - w przypadku zaznaczenia „tak” – należy wpisać sygnaturę postępowania restrukturyzacyjnego, w którym sporządzono spis wierzytelności / *if „tak/yes”, please indicate case No of the restructuring proceedings,*
 - w przypadku zaznaczenia „nie” – należy wgrać dowody stwierdzające istnienie wierzytelności oraz je opisać / *If „nie/no”, it is required to upload documents proving the existence of the interest claim with description,*
 - w przypadku zaznaczenia „uznana częściowo” – należy wpisać kwotę częściowego uznania w PLN oraz sygnaturę postępowania restrukturyzacyjnego, w którym sporządzono spis wierzytelności oraz – należy wgrać dowody stwierdzające istnienie wierzytelności oraz je opisać / *choosing „uznana częściowo”, it is required to insert amount of accepted – included on the claims list together with case No as well as to upload documents proving the existence of the interest claim with description,*
 - czy co do wierzytelności toczy się postępowanie sądowe, administracyjne lub przed sądem polubownym (tak/nie) / *indicate whether with regard to the claim, any proceedings are currently carried out,*
 - w przypadku zaznaczenia „tak” – należy opisać stan postępowania sądowego, administracyjnego, sądownoadministracyjnego lub przed sądem polubownym toczącego się wobec wierzytelności zgłoszonej przez wierzyciela / *if „Tak/yes”, one should indicate the status of the proceedings,*
 - czy wierzytelność jest zabezpieczona (tak/nie) / *indicate whether the claim is secured,*
 - w przypadku zaznaczenia „tak” – należy wskazać rodzaj zabezpieczenia, przedmiot zabezpieczenia, kwotę i dodatkowe informacje / *if „Tak/yes”, one should indicate the kind of security, the amount and additional info.*
8. Odpowiednio później dodatkowe informacje, czyli numer rachunku wierzyciela i nazwę banku / *Subsequently additional info, including Bank Account No and Bank name.*

V. DODATKOWE INFORMACJE

Informacja o numerze rachunku bankowego wierzyciela, jeżeli wierzyciel posiada rachunek bankowy

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

9. Następnie weryfikujemy automatycznie generowane podsumowanie wierzytelności / *Later on, one should verify the automatically generated summing up of the claim.*

10. Wgrywamy do systemu dokumenty – załączniki / *One should upload the documents – attachments.*

VII. ZAŁĄCZNIKI

+ Dodaj inny dokument

+ Dodaj pełnomocnictwo

+ Dodaj potwierdzenia uiszczenia wpłat na poczet kosztów sądowych

11. Należy pamiętać, aby regularnie zapisywać wniosek / *It is required to save an application after changes.*

OBSŁUGA WNIOSKU

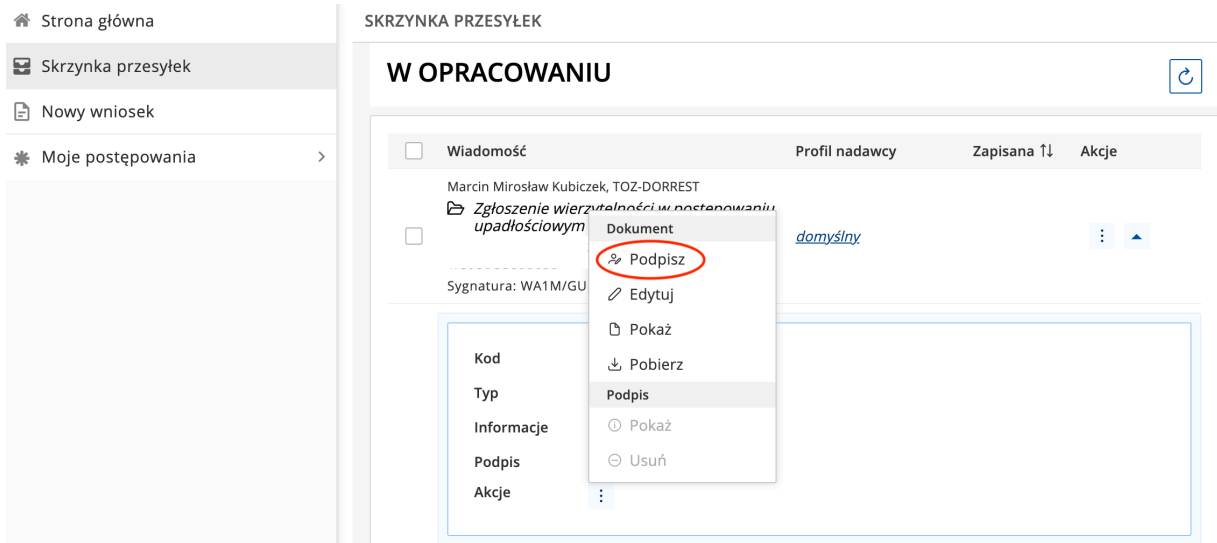
Wniosek zostanie zapisany w wersji roboczej i może zostać usunięty lub wysłany do dalszego procesowania z poziomu *Skrzynki przesyłek*.

Zapisz

Zapisz i Drukuj

Wróć

12. Na końcu podpisujemy wniosek i składamy go elektronicznie. Wnioski podpisuje się po zapisaniu dokumentu, wchodząc w „skrzynkę przesyłek” -> „dokumenty w opracowaniu” / *At the end, the application should be signed and filed electronically. The application is subject to signing at „Skrzynka przesyłek” and „Dokumenty w opracowaniu”.*



13. Po podpisaniu wniosku elektronicznie wybieramy „akcje” -> „wyślij” / After signing, one should click „Akcje” and „Wyślij”.

Sąd Rejonowy w Opolu, V Wydział Gospodarczy Sekcja ds. Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych

Zgłoszenie wiarytelności w postępowaniu upadłościowym

DŁUŻNIK/UPADŁY:

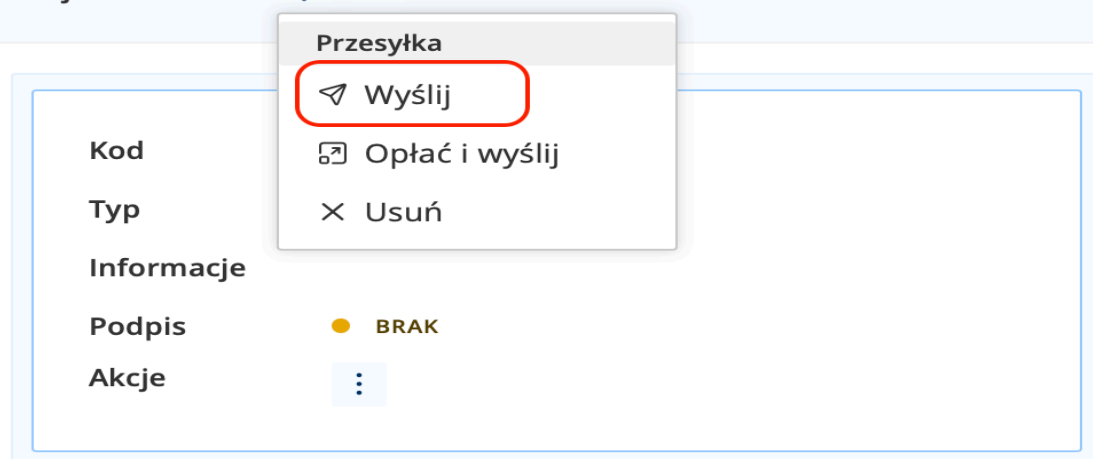
Znak: KRZ-/20230118/174258317049/70008/001/393A393E3F

Sygnatura: OP1O/GUp-Zw/1/2023

Profil nadawcy [TOZ-DORREST](#)

Zapisana 18.01.2023 17:43

Akcje 



14. Jeżeli załączniki nie były poświadczone za zgodność z oryginałem, należy je wysłać na adres syndyka w terminie 3 dni / *If the attachments has not been authorized by the attorney, the originals (not copies) should be sent to the trustee within 3 days.*

15. W razie wątpliwości zachęcamy do zapoznania się z krótkim filmem instruktażowym oraz powyższymi screenshotami ułatwiającymi orientację / *Should you have any questions, see attached additional informative video and screenshots above.*