

W związku z pojawiającymi się zapytaniami dotyczącymi procedury uzupełniania (brakowania zgłoszeń wierzytelności), Biuro syndyka przedstawia objaśnienia niektórych zagadnień. Jednocześnie zastrzega się, że niniejsze objaśnienia **nie stanowią porady prawnej**. Zgłoszenie wierzytelności może dokonać także zawodowy pełnomocnik: adwokat, radca prawny lub doradca restrukturyzacyjny (art. 87 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

Dlaczego syndyk wzywa mnie do uzupełnienia braków formalnych skoro zgłoszenie zostało przyjęte przez system teleinformatyczny KRZ?

Wymogi formalne zgłoszenia wierzytelności reguluje art. 240 ustawy Prawo upadłościowe i uzupełniająco przepisy Kodeksu postępowania cywilnego dotyczące wnoszenia pism procesowych.

Syndyk jest zobowiązany mocą art. 241 ustawy Prawo upadłościowe do weryfikacji czy zgłoszenie wierzytelności odpowiada wymogom pisma procesowego i zawiera ustawowo wymagane elementy. Syndyk nie ma możliwości dokonywania dyskrecjonalnych odstępstw od wymogów formalnych zgłoszenia wierzytelności.

Zgłoszenie wierzytelności zgodnie z wymogiem ustawowym wnosi się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego służącego do obsługi postępowania upadłościowego.

Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszenia wierzytelności o numerze 30048, aby dochować wymogów formalnych.

Zgłoszenie wierzytelności, jak każde żądanie procesowe musi być w odpowiedni i formalny sposób wyartykułowane, co następuje przez wypełnienie formularza w systemie teleinformatycznym. Dane podane i wyjaśnienia w załącznikach do zgłoszenia wierzytelności (często niepodpisane) choć bardzo ważne i zawierają także **niezbędne żądanie uznania umowy CHF za nieważną z uwagi na twierdzenie o abuzywności niektórych postanowień wzorca umowy kredytu**, nie zastępują wymogu uzupełnienia wymaganych pól formularza zgłoszenia wierzytelności.

Czy syndyk może za mnie obliczyć wysokość wierzytelności i odsetek?

Zgodnie z art. 321 §1 Kodeksu postępowania cywilnego w zw. z art. 229 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe syndyk nie może rozstrzygać na liście o żądaniu nieobjętym zgłoszeniem wierzytelności lub o wierzytelności przewyższającej zgłoszone żądanie objęte zgłoszeniem wierzytelności. Dotyczy to zarówno należności głównej, jak i odsetek. [Wyjątek mocą przepisu szczególnego art. 237 ustawy Prawo upadłościowe stanowią wierzytelności ze stosunku pracy, które syndyk umieszcza na liście wierzytelności z urzędu].

Z tych względów ustawowych każdy wierzyciel musi dokonać w zgłoszeniu wierzytelności „samoobliczenia” należności głównej i odsetek. Syndyk dokonuje weryfikacji tak określonego roszczenia, co następnie może być przedmiotem kontroli instancyjnej Sędziego – Komisarza i Sądu upadłościowego.

Jak skutecznie uzupełnić braki formalne lub fiskalne zgłoszenia wierzytelności?

Niezwykle istotnym jest, aby uzupełnienie zgłoszenia wierzytelności nastąpiło z zachowaniem wymogów formalnych.

Należy pamiętać, że uzupełnienie braków formalnych jest traktowane jako wniesienie kolejnego pisma procesowego w toku postępowania upadłościowego. Wniesienie uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia wierzytelności z pominięciem systemu teleinformatycznego służącego obsłudze postępowania upadłościowego nie wywołują skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma albo dokumentu (art. 216a ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe).

Wysłanie uzupełnienia zgłoszenia wierzytelności wyłącznie w formie papierowej do syndyka będzie nieskuteczne.

Uzupełnienia zgłoszeń wierzytelności należy dokonywać wyłącznie na dedykowanym formularzu (nie należy używać formularza pismo inne 70008). Uzupełnienie braków formalnych zgłoszenia wierzytelności należy składać **wyłącznie** do akt postępowania ze zgłoszenia wierzytelności „**GUp-Zw**”. Uzupełnień nie należy składać do akt głównych postępowania „**GUp**”. Syndyk jest „gospodarzem” jedynie akt zgłoszeń wierzytelności i nie ma możliwości samodzielnego przenoszenia pism z akt głównych do akt zgłoszenia wierzytelności. W takim wypadku syndyk musi wnosić do Sędziego-Komisarza

o przeniesienie oznaczonych pism do akt postępowania ze zgłoszeń wierzytelności. Fizycznego przeniesienia muszą dokonywać pracownicy sądu, co niepotrzebnie wydłuża cały proces.

Należy pamiętać, że zgodnie z art. 216 ust. 1e ustawy Prawo upadłościowe w wypadku, gdyby do uzupełnienia braków zgłoszenia wierzytelności w systemie teleinformatycznym służącym obsłudze postępowania upadłościowego dołączono cyfrowe odzwierciedlenia dokumentów – ich poświadczony urzędowo (notarialnie) kopie należy w terminie 3 dni od dnia wniesienia pisma w systemie teleinformatycznym – przesłać na adres korespondencyjny Biura Syndyka. Z przedmiotowego obowiązku zwolnieni są wierzyciele, którzy uzupełniając braki formalne zastępowani są przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę restrukturyzacyjnego (art. 216 ust. 1d ustawy Prawo upadłościowe w zw. z art. 129 §2¹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Braki fiskalne zgłoszenia wierzytelności w zakresie opłaty, o której mowa w art. 235 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe należy wnosić na specjalny rachunek masy upadłości, który podawany jest na stronie internetowej www.kubiczekm.com/getin-wybrane-informacje-o-postepowaniu/.

Czy mogę zaskarżyć zarządzenie syndyka o zwrocie zgłoszenia wierzytelności?

Jeżeli wezwanie do uzupełnienia braków formalnych lub fiskalnych zgłoszenia wierzytelności nie zostanie wykonane w terminie - syndyk wydaje zarządzenie o zwrocie zgłoszenia wierzytelności wraz z uzasadnieniem (art. 242a ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe).

Wierzyciel w terminie tygodniowym od dnia doręczenia zarządzenia o zwrocie zgłoszenia wierzytelności wierzyciel może złożyć skargę. Skargę składa się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego

służącego do obsługi postępowania upadłościowego do syndyka (art. 242a ust. 4 i 5 ustawy Prawo upadłościowe).

Należy pamiętać, że skarga jest pismem procesowym i środkiem zaskarżenia i musi spełniać określone wymogi formalne, takie jak określenie zwróconego zgłoszenia wierzytelności, zarzuty przeciwko zarządzeniu o zwrocie zgłoszenia wierzytelności wraz z ich związłym uzasadnieniem, wnioski o uchylenie zarządzenia. W razie potrzeby należy powołać nowe twierdzenia i dowody.

Syndyk, zgodnie z art. 242a ust. 5 i 6 ustawy Prawo upadłościowe, może uznać skargę za uzasadnioną lub przekazać ją do rozpoznania Sędziemu – Komisarzowi.

Skarga podlega podstawowej opłacie sądowej, która wynosi 30 zł (art. 76a pkt 3 ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych). Opłatę wnosi się wprost na rachunek dochodów budżetowych Sadu Rejonowego dla m.st. Warszawy (informacje o rachunkach bankowych sądu są dostępne pod adresem: www.warszawa.sr.gov.pl/konta-bankowe,m,mg,188,200).

Uwaga: Zgodnie z treścią 234 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe wierzyciel nie może domagać się zwrotu kosztów postępowania, w tym kosztów zastępstwa procesowego, ze skargi na zwrot zgłoszenia wierzytelności, nawet jeżeli zostanie ona uwzględniona.

Czy po prawomocnym zwrocie zgłoszenia wierzytelności mogą ponownie zgłosić wierzytelność?

Tak. Zgodnie z art. 130 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego w zw. z art. 229 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe zgłoszenie wierzytelności, które zostało prawomocnie zwrócone nie wywiera skutków z nim związanych.

W ocenie syndyka oznacza to w szczególności, że nie nastąpił skutek określony w art. 96 ustawy Prawo upadłościowe. Zdaniem syndyka wierzyciel w ponownym zgłoszeniu wierzytelności może formalnie powołać się na dokonane oświadczenie o potrąceniu. Należy jednak pamiętać, aby przy ponownym zgłoszeniu wierzytelności dochować wszystkich wymogów formalnych i materialnych związanych z podniesieniem kwestii potrącenia (w tym także ponownego wyartykułowania żądania uznania umowy kredytu CHF za nieważną w związku z twierdzeniem o abuzywności niektórych postanowień umowy kredytu).

Z ponownym zgłoszeniem wierzytelności wiązać się będzie opłata, o której mowa w art. 235 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe. Informacja o wysokości i sposobie jej wniesienia znajduje się na stronie internetowej www.kubiczekm.com/getin-wybrane-informacje-o-postepowaniu/.

W wypadku uprzedniego wniesienia tej opłaty można się ubiegać o jej zaliczenie na poczet opłaty od nowego zgłoszenia wierzytelności. W takim wypadku należy to wyartykułować w zgłoszeniu wierzytelności i wnieść różnicę w wysokości opłaty w związku z jej ustawową waloryzacją w nowym roku kalendarzowym.

Uwaga: Prawomocny zwrot zgłoszenia wierzytelności niepołączony z ponownym zgłoszeniem wierzytelności może być interpretowany jako niewyczerpanie postępowania ze zgłoszenia wierzytelności w rozumieniu art. 145 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe.

Dlaczego warto dołożyć staranności w uzupełnianiu braków formalnych zgłoszenia wierzytelności?

Sprawne przeprowadzenie procedury uzupełniania braków zgłoszeń wierzytelności leży we wspólnym interesie wierzycieli i organów postępowania upadłościowego.

System teleinformatyczny służący do obsługi postępowania upadłościowego jest udoskonalany i wiele problemów udało się rozwiązać. Jednak wciąż niedokładne wypełnianie formularzy, stosowanie niewłaściwych formularzy czy składanie pism do akt głównych zamiast do akt zgłoszeń wierzytelności wymaga często zaangażowania nie tylko służb syndyka, ale też obsługi wsparcia technicznego administratora systemu teleinformatycznego oraz pracy pracowników sądu.

Sprawne przeprowadzenie brakowania zgłoszeń wierzytelności przyspieszy przygotowanie listy wierzytelności.

Skrupulatne i wolne od błędów uzupełnienie zgłoszenia wierzytelności leży też w indywidualnym interesie każdego wierzyciela. Należy pamiętać, że od ewentualnego uznania zgłoszenia wierzytelności prawo sprzeciwu będzie przysługiwać nie tylko upadłemu (jeżeli nie będzie zgadzał się z rozstrzygnięciem syndyka), ale także każdemu innemu wierzycielowi (art. 256 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo upadłościowe). Stąd celowym jest eliminacja wszelkich braków zgłoszenia wierzytelności, celem minimalizacji ryzyka zaskarżenia ewentualnego rozstrzygnięcia na liście wierzytelności przez innych uczestników postępowania.