

PORADY W POSTĘPOWANIU UPADŁOŚCIOWYM GETIN NOBLE BANK

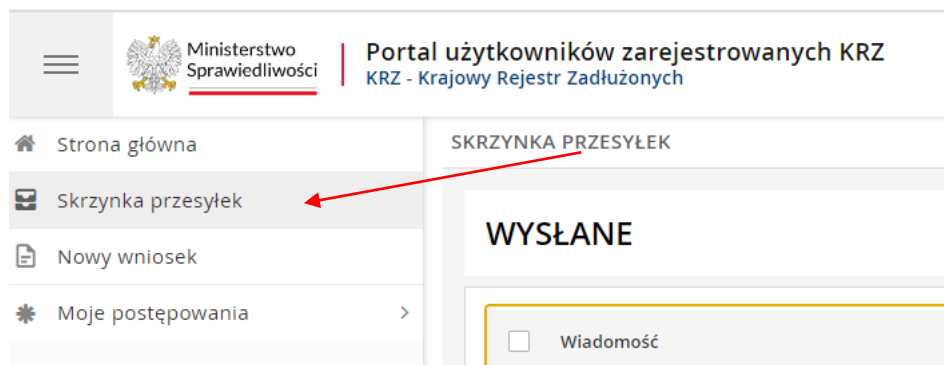
– UZUPEŁNIANIE BRAKÓW FORMALNYCH W ZGŁOSZENIACH WIERZYTELNOŚCI

Poniższe porady zostały przygotowane przez Syndyka w celu ułatwienia wierzycielom uzupełnianie braków formalnych występujących w zgłoszeniach wierzytelności.

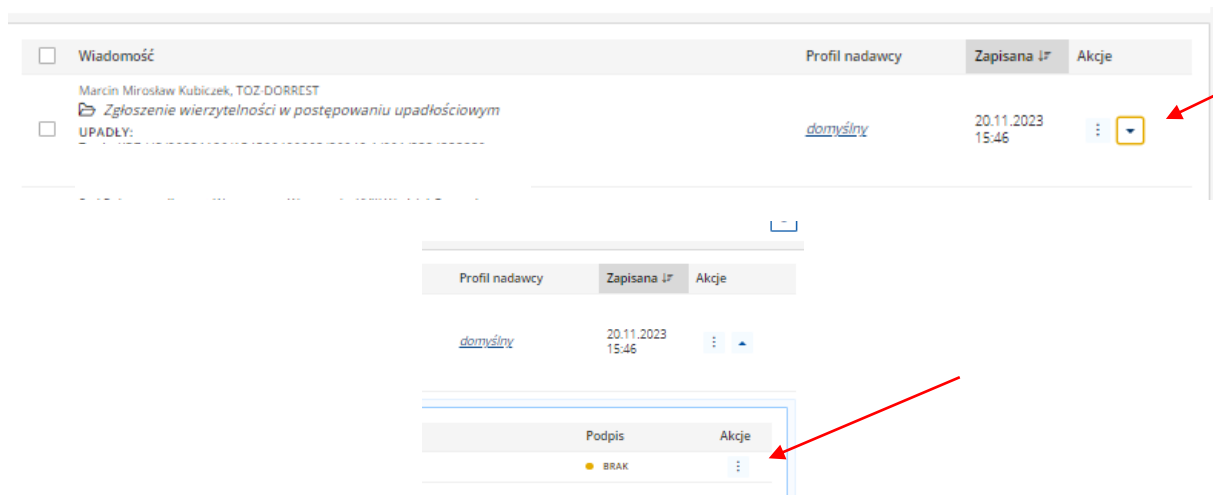
W pierwszej kolejności należy zaznaczyć, że **braki formalne w zgłoszeniach wierzytelności mogą zostać przez wierzycieli uzupełnione jeszcze przed wydaniem przez syndyka zarządzenia wzywającego do uzupełniania braków formalnych**. Ograniczy to liczbę wydawanych przez syndyka zarządzeń, co znacznie skróci jego pracę i przyczyni się do szybszego zakończenia postępowania upadłościowego Getin Noble Bank S.A. w upadłości.

Uzupełnienie braków formalnych można dokonać za pomocą opcji „KOREKTA”.

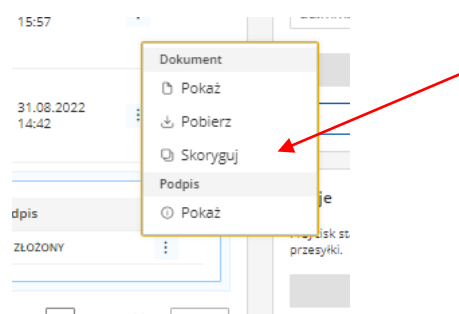
Aby odnaleźć w Krajowym Rejestrze Zadłużonych opcję „korekty” zgłoszenia wierzytelności należy wybrać w pasku po lewej stronie ekranu moduł „**skrzynka przesyłek**”, którego umiejscowienie obrazuje poniższy zrzut ekranu:



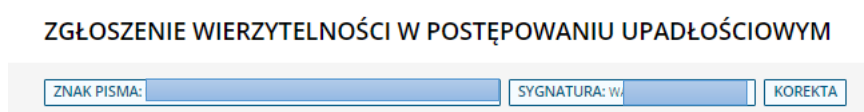
Następnie należy przejść do korespondencji wysłanej w skrzynce przesyłek, odnaleźć zgłoszenie wierzytelności, które zamierzamy skorygować, kliknąć w strzałkę w dół, a następnie w 3 kropki:



W tym miejscu możemy wybrać opcję „skoryguj”



Po kliknięciu w opcję „skoryguj” wyświetli nam się dokument zatytułowany „**zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym**” zawierający prostokąt zatytułowany „**korekta**” na górze strony



Co ważne – korygować zgłoszenie wierzytelności będziemy w pierwotnie wysłanym wniosku, do którego będziemy mogli wprowadzać kolejne poprawki, uzupełniając występujące w zgłoszeniu wierzytelności braki formalne.

PONIŻEJ ZOSTANĄ POKRÓTCZE OMÓWIONE POSZCZEGÓLNE BRAKI FORMALNE WYSTĘPUJĄCE W ZGŁOSZENIACH WIERZYTELNOŚCI WRAZ Z KRÓTKIM OPISEM I PORADAMI WYJAŚNIAJĄCYMI, W JAKI SPOSÓB NALEŻY JE UZUPEŁNIĆ:

1. DANE WIERZYCIELA (m.in. imię i nazwisko, numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, firma przedsiębiorcy, miejsce zamieszkania albo siedzibę, adres oraz NIP);

W zgłoszeniu wierzytelności, podobnie jak w pozwie, przede wszystkim należy wskazać **wierzyciela** i przedstawić dane identyfikujące go.

W przypadku **osób fizycznych** wymagane jest wskazanie następujących informacji o wierzycielu:

- imię i nazwisko,
- miejsce zamieszkanie (poprzez wskazanie pełnego adresu),
- numer PESEL (lub – w razie jego braku – inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację wierzyciela).

W przypadku **osób fizycznych będących przedsiębiorcami** wymagane jest dodatkowo wskazanie nazwy, pod którą wierzyciel prowadzi działalność gospodarczą oraz numeru NIP.

Tylko pełne podanie ww. informacji umożliwi syndykowi identyfikację poszczególnych wierzycieli.

2. OKREŚLENIE WIERZYTELNOŚCI WRAZ Z NALEŻNOŚCIAMI UBOCZNYMI ORAZ KATEGORII (konieczne jest wskazanie konkretnej kwoty) oraz KATEGORII, do której wierzytelność ma być zaliczona

W zgłoszeniu wierzytelności wierzyciel musi określić wierzytelność wraz z należnościami ubocznymi (odsetkami) **poprzez wskazanie ich konkretnej kwoty** (oddzielnie kwota wierzytelności głównej, np. żądany kapitał do zwrotu, oraz oddzielnie odsetki).

Poprawne wskazanie wysokości dochodzonej wierzytelności powinno nastąpić poprzez jednoznaczne określenie kwoty wierzytelności na formularzu do zgłoszenia w odpowiednich rubrykach lub w załączniku do zgłoszenia wierzytelności, który oznaczony zostanie jako „określenie wierzytelności” lub „zgłoszenie wierzytelności” (konkretny tytuł załącznika nie jest wymagany, ale na pewno przyspieszy cały proces sprawdzania przez syndyka zgłoszeń wierzytelności).

W przypadku określenia kwoty wierzytelności w innych dokumentach, w szczególności takich jak: harmonogram spłat rat, oświadczenie o potrąceniu, wezwanie do zapłaty, pozew, apelacja czy wyrok sądu – co do zasady określenie kwoty dochodzonej wierzytelności nie może zostać uznane za jednoznaczne, a przez to jest niewystarczające na potrzeby postępowania upadłościowego i wymaga doprecyzowania przez wierzyciela lub jego pełnomocnika.

Wierzyciel powinien w sposób niebudzący wątpliwości wskazać, jakiej kwoty dotyczy jego zgłoszenie wraz z określeniem kategorii, do której dana wierzytelność należy. Z uwagi na brak odpowiedniego formularza w systemie KRZ, przystosowanego do upadłości banku, w przypadku zgłaszania kwot do kategorii bankowych dla kategorii 3 podkategorii 4 dla wierzytelności głównej oraz kategorii 4 podkategorii 1 dla należności ubocznych (art. 440 Prawa upadłościowego) zaleca się załączenie do zgłoszenia wierzytelności dodatkowego dokumentu w celu ich objaśnienia.

Ponadto, proszę pamiętać, że **określenie wysokości należności ubocznych (odsetek) powinno nastąpić przez podanie już wyliczonej wierzyciela konkretnej kwoty**, a nie jedynie wzoru na ich obliczenie czy też ogólnikowe stwierdzenie domagania się ich. Zgodnie z art. 92 ust. 1 oraz art. 247 ust. 2 Prawa upadłościowego odsetki mogą zostać naliczone maksymalnie do dnia poprzedzającego ogłoszenie upadłości.

W celu dokonania prawidłowego zgłoszenia wierzytelności należy podać zatem całościową kwotę wyliczonych wcześniej odsetek.

Przykład:

Wskazuję, że zgłaszam wobec Upadłego swoją wierzytelność, na którą składa się należność główna w kwocie 120 000 zł (kategoria 3 podkategoria 4) oraz należność uboczna 10 000 zł (kategoria 4 podkategoria 1).

Brak jednoznacznego określenia kwoty wierzytelności wraz z należnościami ubocznymi, a także brak wskazania ich kategorii stanowi brak formalny.

3. DOWODY STWIERDZAJĄCE ISTNIENIE WIERZYTELNOŚCI

W celu spełnienia ww. wymogu wierzyciel powinien w zgłoszeniu wierzytelności wskazać (wymienić) dowody stwierdzające istnienie wierzytelności. Co ważne, na obecnym etapie nie ma obowiązku dołączania powołanych dowodów, lecz tylko ich wskazanie.

Wystarczającym na potrzeby zgłoszenia wierzytelności jest bowiem precyzyjne wymienienie w treści zgłoszenia wierzytelności poszczególnych dowodów potwierdzających istnienie wierzytelności. W przypadku postępowania upadłościowego Getin Noble Bank, typowymi dowodami w zgłoszeniach wierzytelności są: umowa kredytu lub prawomocny wyrok.

Do przedłożenia powołanych w zgłoszeniu wierzytelności dowodów wierzyciel zostanie wezwany przez syndyka dopiero, gdy podczas sprawdzania okaże się, że wierzytelność nie znajduje potwierdzenia w księgach rachunkowych lub innych dokumentach znajdujących się u upadłego albo we właściwych księgach wieczystych lub rejestrach na podstawie art. 243 ust. 2 p.u.

Przykład:

Poniżej przedstawiono zrzut ekranu przedstawiający sposób wskazania dowodów stwierdzających istnienie wierzytelności w formularzu zgłoszenia wierzytelności w systemie teleinformatycznym KRZ.

Lp.	Dowód stwierdzający istnienie wierzytelności	Akcje
7.	umowa kredytu hipotecznego nr [redacted] indeksowanego do CHF z dnia [redacted]	▼

Syndyk rekomenduje podpisywanie załączanych do zgłoszenia wierzytelności załączników, co znacznie przyspieszy pracę nad zgłoszeniami, np. „oświadczenie o potrąceniu”, „umowa kredytu”.

4. ZABEZPIECZENIA ZWIĄZANE Z WIERZYTELNOŚCIĄ

Prawo upadłościowe wymaga, aby wierzyciel wskazał zabezpieczenia związane z wierzytelności. Chodzi jednak nie o zabezpieczenia Getin Noble Bank na majątku kredytobiorcy (np. hipoteka na mieszkaniu kredytobiorcy), lecz o zabezpieczenia, które wierzyciel ma na majątku Getin Noble Bank (np. hipoteka na biurówcu Getin Noble Bank). W treści zgłoszenia wierzytelności należy wskazać zabezpieczenia związane z wierzytelnością na majątku Getin Noble Bank (a nie wierzyciela), takie jak np. hipoteka, zastaw, czy przewłaszczenie.

W przypadku każdego z zabezpieczeń powinny zostać podane takie informacje jak: sposób zabezpieczenia, data oraz podstawa ustanowienia zabezpieczenia.

UWAGA! Jeżeli wierzyciel nie ma żadnego zabezpieczenia na majątku Getin Noble Bank, w treści zgłoszenia wierzytelności należy napisać, że **BRAK JEST ZABEZPIECZENIA ZWIĄZANEGO Z WIERZYTELNOŚCIĄ**. Brak jakiegokolwiek informacji (o istnieniu lub nieistnieniu zabezpieczenia) prowadzi do wezwania wierzyciela do uzupełnienia braku formalnego zgłoszenia wierzytelności.

5. STAN SPRAWY SĄDOWEJ

jeżeli co do wierzytelności toczy się postępowanie sądowe, administracyjne lub przed sądem polubownym

W zgłoszeniu wierzytelności wierzyciel musi wskazać: **(i) czy toczy się postępowanie sądowe dotyczące wierzytelności, a jeśli tak, to (ii) jaki jest STAN tego postępowania**. Jeżeli nie toczy się żadne postępowanie sądowe, wierzyciel również musi napisać, że żadne postępowanie się nie toczy, inaczej syndyk wezwie do uzupełnienia braku formalnego.

Powyższe informacje powinny zostać wskazane na formularzu do zgłoszenia wierzytelności, ewentualnie w załączniku do zgłoszenia.

W przypadku, gdy w stosunku do wierzytelności toczy się postępowanie, **wierzyciel powinien podać następujące informacje o stanie postępowania:**

1. sąd, przed którym toczy się postępowanie wraz ze wskazaniem, czy sprawa ma miejsce przed sądem I czy II instancji,
2. sygnaturę akt postępowania,
3. zdarzenia procesowe, które na dzień zgłoszenia wierzytelności mają miejsce w postępowaniu (np. po doręczeniu odpowiedzi na pozew, przed pierwszą rozprawą, po zamknięciu rozprawy),
4. czy sprawa została zawieszona,
5. w przypadku wydania wyroku w sprawie – informację, czy wyrok się uprawomocnił,
6. w przypadku wyznaczonej rozprawy – informację o jej terminie;

W przypadku postępowania sądowego za ostatnią czynność, która miała miejsce w toczącej się sprawie, uznać można doręczenie pozwu lub odpowiedzi na pozew albo apelację, wyznaczenie terminu rozprawy, zawieszenie postępowania, wydanie wyroku przez sąd pierwszej instancji, wniesienie środków zaskarżenia, stwierdzenie prawomocności wyroku itp. Do zgłoszenia wierzytelności wierzyciel może również załączyć złożone pisma procesowe bądź wydane w sprawie orzeczenia.

Jeżeli wierzyciel napisze w zgłoszeniu wierzytelności wyłącznie, w jakim sądzie toczy się sprawa oraz jaka jest sygnatura, to nie jest to „*stan*” sprawy, dlatego syndyk musi wezwać wierzyciela do uzupełnienia braku formalnego.

Przykład

Obecnie przed Sądem Okręgowym w XYZ (sądem I instancji) toczy się postępowanie sądowe w sprawie o sygn. akt xxx z powództwa Jana Nowaka przeciwko Getin Noble Bank S.A. Pozwem z dnia 1 stycznia 2021 r. powód wniósł do Sądu Okręgowego w XYZ o zapłatę nienależnych świadczeń uiszczonych przez powoda na podstawie nieważnej umowy kredytu hipotecznego nr 11111. Odbyła się już pierwsza rozprawa, a druga rozprawa nie jest wyznaczona. Ostatnią czynnością, jaka miała miejsce w toczącym się postępowaniu, było zawieszenie postępowania postanowieniem z dnia 6 czerwca 2023 r.

Jednocześnie, w przypadku, gdy w związku z wierzytelnością nie toczy się postępowanie sądowe, administracyjne, sądowno-administracyjne czy też przed sądem polubownym, wierzyciel powinien również wskazać tę informację w treści zgłoszenia: „**Nie toczy się żadne postępowanie sądowe dotyczące**

zgłaszanych wierzytelności". Brak oznaczenia w zgłoszeniu stanu sprawy bądź brak poinformowania o fakcie braku prowadzenia sprawy, uznany będzie za brak formalny.

6. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WIERZYCIELA jeżeli wierzyciel posiada taki rachunek

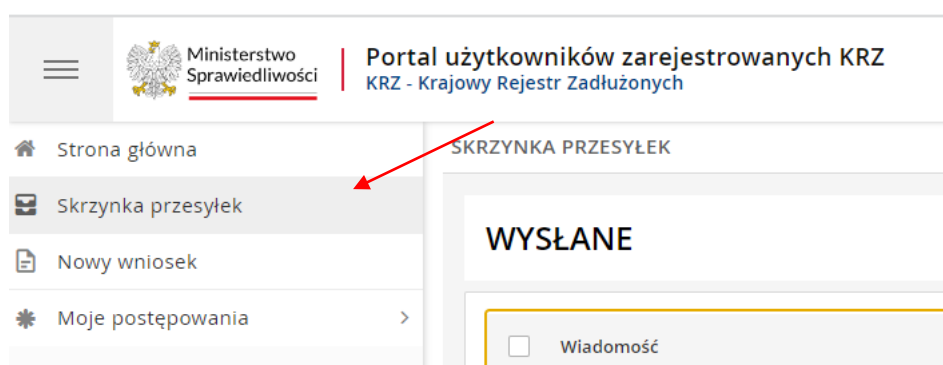
Jeżeli wierzyciel dysponuje rachunkiem bankowym, zobowiązany jest do wskazania jego numeru w zgłoszeniu wierzytelności. Jeżeli wierzyciel nie ma rachunku bankowego, powinien napisać w zgłoszeniu wierzytelności, że „**Wierzyciel nie posiada rachunku bankowego**”.

7. PODPIS

Zgłoszenie wierzytelności musi zostać podpisane przez osobę, która je wnosi.

1. jeśli zgłoszenie wierzytelności jest dokonywane samodzielnie przez wierzyciela (a nie przez adwokata, radcę prawnego, doradcę restrukturyzacyjnego lub innego pełnomocnika), to zgłoszenie musi zostać podpisane przez wierzyciela;
2. jeśli zgłoszenie wierzytelności jest dokonywane przez pełnomocnika wierzyciela (np. adwokata, radcę prawnego, doradcę restrukturyzacyjnego lub innego pełnomocnika), to zgłoszenie musi zostać podpisane przez pełnomocnika.

Aby podpisać zgłoszenie wierzytelności po utworzeniu pisma w Krajowym Rejestrze Zadłużonych należy z bocznego menu wybrać opcję „Skrzynka przesyłek”.



Następnie wybrać właściwe pismo z listy dokumentów „W opracowaniu”,

W OPRACOWANIU

Wiadomość Profil nadawcy Zapisana LF Akcje

Marcin Mirosław Kubiczek, TOZ-DORREST

Zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym

UPADŁY: domyślny 06.12.2023 10:52

Znak: KRZ-UP/20231206/105144547294/30048.1/001/343534393A

Sygnatura: WA1M/GUp-Zw/44/2023

Kod	Typ	Informacje	Podpis	Akcje
30048.1	wniosek		● BRAK	⋮

Akcje

⋮

Dokument

- Podpisz
- Edytuj
- Pokaż
- Pobierz

Podpis

a następnie kolejno złożyć podpis za pomocą przypisku „Podpisz”. KRZ dopuszcza możliwość złożenia podpisu kwalifikowanego, profilem zaufanym oraz E-dowodem.

MT - Moduł Tożsamość

Dokument

 Dokument został poprawnie dodany.
Wybierz sposób podpisu dokumentu.

Wybierz rodzaj podpisu

- Podpis kwalifikowany
- Profil Zaufany
- E-dowód

8. PEŁNOMOCNICTWO

Syndyk wskazuje, że od dnia 24 marca 2020 roku, kiedy weszła w życie nowelizacja Prawa upadłościowego, **prawidłowym, uprawniającym do zgłoszenia wierzytelności pełnomocnictwem jest pełnomocnictwo materialnoprawne ogólne**. Wynika to z treści art. 216 Prawa upadłościowego, które odsyła do przepisów Kodeksu cywilnego, czyli prawa materialnego. Należy zwrócić uwagę, że najczęściej zgłoszenie wierzytelności jest połączone ze złożeniem oświadczenia materialnoprawnego o **potrąceniu**. Warto zadbać, aby treść pełnomocnictwa nie budziła wątpliwości także w zakresie umocowania do złożenia

oświadczenia o potrąceniu. Takie pełnomocnictwo uprawnia do zgłoszenia wierzytelności. Jeżeli pełnomocnik będzie również reprezentować wierzyciela w toku postępowania upadłościowego przed sędzią-komisarzem lub sądem upadłościowym, to wtedy należy dołączyć również pełnomocnictwo procesowe. W praktyce może to być jedno pełnomocnictwo, które uprawnia do reprezentacji w postępowaniu oraz do zgłoszenia wierzytelności.

Jeżeli wierzycieli wytoczył powództwo przeciwko Getin Noble Bank S.A. i w tym postępowaniu wierzyciel jest reprezentowany przez adwokata lub radcę prawnego, to nie oznacza, że automatycznie wierzyciel jest reprezentowany przez pełnomocnika w postępowaniu upadłościowym Getin Noble Bank S.A. w upadłości.

W każdym wypadku koniecznym jest zbadanie zakresu umocowania. Konieczne jest prawidłowe i nie budzące wątpliwości ustanowienie pełnomocnika, a więc przedłożenie do akt systemu teleinformatycznego KRZ prawidłowego (zazwyczaj nowego) pełnomocnictwa i wstąpienie przez adwokata/radcę prawnego do sprawy (co już sam pełnomocnik uczyni).

Prawidłowe pełnomocnictwo powinno zawierać następujące elementy:

- 1) dane mocodawcy
- 2) dane pełnomocnika
- 3) określenie zakresu pełnomocnictwa (czyli do czego upoważnia pełnomocnictwo)– **pełnomocnictwo powinno dawać umocowanie co najmniej do dokonania zgłoszenia wierzytelności, a jeżeli zgłoszenie wierzytelności połączone jest ze zgłoszeniem potrącenia także umocowanie do złożenia oświadczenia o potrąceniu;**
- 4) umocowanie do reprezentacji w postępowaniu upadłościowym Getin Noble Bank S.A. w upadłości – jeśli wierzyciel chce udzielić pełnomocnictwa do pozostałych czynności w postępowaniu upadłościowym
- 5) podpis mocodawcy (w sposób jednoznaczny umożliwiający identyfikację mocodawcy; parafka nie jest podpisem!)

Prawidłowe pełnomocnictwo powinno być udzielone przez wszystkich mocodawców – wszystkich wierzycieli, jeżeli zgłaszają oni wierzytelność solidarną. Pełnomocnictwo powinno zostać podpisane przez wszystkich wierzycieli. Poniżej znajduje się przykładowe pełnomocnictwo:

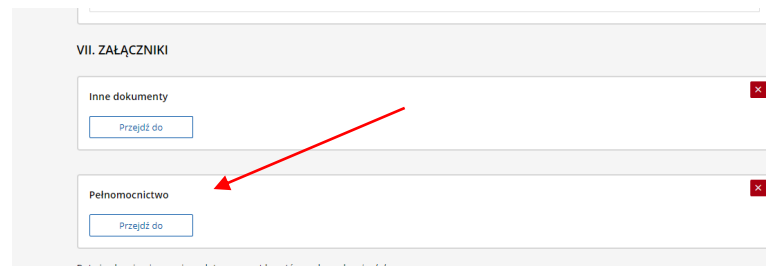
[miejsce i data]

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany [imię i nazwisko mocodawcy – wierzyciela] (numer PESEL:) niniejszym udzielam pełnomocnictwa [adwokatowi/radcy prawnemu] [imię i nazwisko pełnomocnika] (numer wpisu: ...) do reprezentowania mnie w postępowaniu upadłościowym Getin Noble Bank S.A. w upadłości z siedzibą w Warszawie, KRS:0000304735 prowadzonego przed Sądem Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XVIII Wydział Gospodarczy, sygn. akt WA1M/GUp/44/2023. Pełnomocnictwo uprawnia do dokonywania wszelkich czynności związanych z prowadzonym postępowaniem, w tym do zgłaszania wierzytelności oraz składania oświadczeń o potrąceniu, oraz do reprezentowania i zastępowania mocodawcy przez syndyka masy upadłości Getin Noble Bank S.A. w upadłości oraz innymi organami postępowania.

[czytelny podpis mocodawcy - wierzyciela]

Prawidłowe pełnomocnictwo należy umieścić w części VII zgłoszenia wierzytelności – załączniki, w zakładce „pełnomocnictwo”, która została oznaczona na poniższym zrzucie ekranu.



Powyzsze rekomendacje nie stanowią porady prawnej, a ma jedynie charakter pomocniczy dla wierzycieli.